



แผนการจัดการความรู้ knowledge managemen (KM)

สำนักกิจการนักศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2565

คำนำ

แผนการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2565 เป็นการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานโดยครอบคลุมแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนานักศึกษาแต่ละด้าน มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้พร้อมเผยแพร่ไปสู่นักศึกษา

สำนักกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดทำโครงการส่งมอบงานและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนานักศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา และการขับเคลื่อนการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแก่ผู้นำนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2565 - 2566 สำหรับกลุ่มผู้นำนักศึกษาซึ่งการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อให้กระบวนการจัดการความรู้ (KM) เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge) จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

สำนักกิจการนักศึกษา

2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานผลกิจกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ประจำปีการศึกษา 2564	1-6
รายงานแนวทางการพัฒนาโครงการ /กิจกรรม	
- ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน	7
- แนวทางการพัฒนา	7
ภาคผนวก	
- บันทึกข้อความอนุมัติจัดกิจกรรม/ดำเนินงานตามโครงการ	
- โครงการที่ขออนุมัติ (โครงการมีการลงนามอนุมัติเรียบร้อยแล้ว)	
- คำสั่งคณะกรรมการการจัดการความรู้ /คำสั่งที่เกี่ยวข้อง	
- แบบรายงาน KM1 /KM2 /KM3	
- FLOW CHART (ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน)	
- แบบประเมินผลกิจกรรม/ แบบประเมินความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่าง	
- ภาพกิจกรรมประกอบการดำเนินการ	

รายงานผลการดำเนินงานโครงการการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

ประจำปีการศึกษา 2565

1. ชื่อหน่วยงาน สำนักกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
2. หน่วยงานภายใน องค์การนักศึกษา หน่วยงาน สำนักกิจการนักศึกษา
3. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

ความสอดคล้องกับเป้าหมาย กลยุทธ์ แนวทาง และตัวชี้วัด

	แผนมหาวิทยาลัย	แผนหน่วยงาน
เป้าประสงค์	พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อสร้างทักษะ Soft Skills และทักษะเชิงสมรรถนะโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน (Social Lab- based)	1.การพัฒนาอัตลักษณ์นักศึกษาสู่ศตวรรษที่ 21 2.การบริการสวัสดิการนักศึกษา
ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด 3.1 ร้อยละของนักศึกษามีทักษะ Soft Skills เพิ่มขึ้นจากการอบรมด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม 6 และได้รับการประเมินทักษะที่มีมาตรฐาน	1.จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะด้านอัตลักษณ์นักศึกษาแต่ละชั้นปี 2.ระดับพฤติกรรมการมีจิตสาธารณะของนักศึกษา 3.กิจกรรมที่มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การให้บริการสวัสดิการแก่นักศึกษา
แผนบูรณาการหลัก	แผนงานบูรณาการหลักที่ 1 ใช้กระบวนการ “วิศวกรสังคม” เป็นกลไกการพัฒนา Soft Skills และคุณลักษณะของนักศึกษาและบัณฑิตมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง	แผนงานบูรณาการหลักที่ 1 ใช้กระบวนการ “วิศวกรสังคม” เป็นกลไกการพัฒนา Soft Skills และคุณลักษณะของนักศึกษาและบัณฑิตมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง
แนวทางการดำเนินงาน	1.สร้างกลไกการพัฒนากระบวนการศึกษาเพื่อพัฒนาเข้าสู่กระบวนการวิศวกรสังคม 2.สร้างกลไกและแพลตฟอร์มของมหาวิทยาลัยที่สนับสนุน “วิศวกรสังคม” เพื่อยกระดับ Soft Skills ของนักศึกษาและบัณฑิตในการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมเพื่อสังคมชุมชน 3.ส่งเสริมบัณฑิตให้มีบทบาทและส่วนสำคัญในการพัฒนาสังคมชุมชนท้องถิ่น รวมไปถึงการพัฒนาธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise: SE) และสถานประกอบการท้องถิ่น	1. สร้างกลไกการพัฒนากระบวนการศึกษาเพื่อพัฒนาเข้าสู่กระบวนการวิศวกรสังคม 2. สร้างกลไก และ แพลตฟอร์ม ของ มหาวิทยาลัยที่สนับสนุน “วิศวกรสังคม” เพื่อยกระดับ Soft Skills ของนักศึกษาและบัณฑิตในการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมเพื่อสังคมชุมชน 3. ส่งเสริมบัณฑิตให้มีบทบาทและส่วนสำคัญในการพัฒนาสังคมชุมชนท้องถิ่น รวมไปถึง การพัฒนา ธุรกิจ เพื่อ สังคม (Social Enterprise: SE) และสถานประกอบการท้องถิ่น 4. กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะ 5. การมีจิตสาธารณะของนักศึกษา 6. การส่งเสริมในการเข้าร่วมประกวดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ

4. หัวข้อองค์ความรู้ที่ต้องการ : การแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และคู่มือกิจกรรมนักศึกษา เพื่อพัฒนาอักษลักษณ์นักศึกษา

5. ผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ)

วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ : ระหว่างวันที่ 27 พฤษภาคม - 29-31 พฤษภาคม 2566 (KM ครั้งที่ 1)

6. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : องค์การนักศึกษา ภายใต้การดูแลของสำนักกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา อันได้แก่ องค์การบริหารนักศึกษา สภานักศึกษา และสโมสรนักศึกษาทั้ง ๖ คณะ ได้แก่ คณะครุศาสตร์, คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, คณะวิทยาการจัดการ, วิทยาลัยการดนตรี และคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ซึ่งถือว่าเป็นองค์กรที่มีความสำคัญ ในการขับเคลื่อนในการดำเนินกิจกรรมภายใต้อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ที่สามารถนำไปพัฒนาต่อยอดได้ ดังนั้น การพัฒนานักศึกษาซึ่งเป็นทรัพยากรสำคัญของประเทศให้เป็น “คนไทยแห่งศตวรรษที่ 21” ที่ถึงพร้อมด้วย สติปัญญา วุฒิภาวะทางอารมณ์ และมีจิตสาธารณะ และท่ามกลางความผันผวนทางด้านเศรษฐกิจและการค้าโลกทำให้นักศึกษาสามารถลดภาวะการว่างงานของบัณฑิตใหม่ได้ ด้วยการบ่มเพาะอาชีพใหม่แห่งอนาคตที่สามารถสร้าง คุณค่าใหม่ให้แก่เศรษฐกิจของประเทศ อย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อกำหนด ทิศทางการดำเนินการพัฒนามหาวิทยาลัยตามแนวทางการยกระดับ มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี ที่มุ่งเน้น เพื่อพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนา soft skill ด้วยกระบวนการ วิศวกรสังคม เป็นอีกหนึ่งกิจกรรม ในการสร้างให้นักศึกษามีทักษะเป็นวิศวกรสังคม ซึ่งเป็นการสร้างทักษะในศตวรรษที่ ๒1 ที่สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษาใน พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ให้กับนักศึกษา โดยใช้ เครื่องมือวิศวกรสังคมบ่มเพาะ soft skill ที่สำคัญให้กับเยาวชน อาทิ การแยกแยะข้อเท็จจริงออกจากอารมณ์ ความรู้สึก/ การยอมรับความเห็นต่าง เพื่อหาจุดร่วมในการพัฒนา / และการรู้จักคุณค่าอดีต เข้าใจปัจจุบัน เพื่อ วางแผนอนาคตที่จะเป็นนักคิด นักสื่อสาร นักประสาน และนักนวัตกรรม เพื่อการแก้ปัญหาที่นักศึกษาได้เสนอเพื่อ การพัฒนาท้องถิ่น ตามศักยภาพ โดยมีกระบวนการเพิ่มทักษะ (Upskill)และเพิ่มพูนความรู้ (Reskill) สำหรับ นักศึกษาตลอดเวลา ผ่านโครงการพัฒนาทักษะ Soft Skill ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม การนำเสนอ ๙ นวัตกรรมและผลการดำเนินงานด้านวิศวกรสังคม การจัดทำแผนเชิงยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนานักศึกษา และ ส่งมอบงานประจำปีการศึกษา 2565 - 2566

7. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้รับการพัฒนา ทางด้าน Soft Skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม ผ่านการนำเสนอนวัตกรรมและผลการดำเนินงาน

2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำวิธีการและแนวทางด้านวิศวกรสังคมมาใช้ประยุกต์เพื่อ วางแผนการพัฒนาทักษะทางวิศวกรสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และการลดความเสี่ยงต่อการจัดกิจกรรมโครงการ/กิจกรรมสำหรับนักศึกษา

8. กระบวนการจัดการความรู้

ได้ดำเนินการจัดการความรู้ ดังนี้

8.1 การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ

- วิเคราะห์ สังเคราะห์
- กำหนดบทบาทและหน้าที่ในการดำเนินการจัดการความรู้ให้แก่นักศึกษา

8.2 การประมวผลผลและกลั่นกรองความรู้ การสกัดแก่นความรู้

- สมาชิกในกลุ่มสรุปแนวปฏิบัติในการจัดนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ของแต่ละคน โดยระบุ วิธีการ ผลลัพธ์ และปัญหา อุปสรรค ในการจัดนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่ผ่านมา

8.3 การเข้าถึงความรู้ โดยการ

- จัดทำเอกสารเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม และแจ้งให้นักศึกษารับทราบ

8.4 การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยการ

- พุดคุย แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ของแต่ละหน่วยงานระหว่างองค์การนักศึกษา

8.5 การเรียนรู้

- การนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติ
- ให้หน่วยงานนำแนวปฏิบัติในการจัดนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมนี้ไปใช้

9.วิธีดำเนินการ (ระบุกระบวนการจัดทำโครงการตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผล และนำผลมาปรับปรุงการทำงาน (PDCA))

9.1 สถานที่ดำเนินโครงการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

9.2 วัน/เดือน/ปี ที่จัดโครงการ

ระหว่างวันที่ 27พฤษภาคม - 29 - 31พฤษภาคม 2566

9.3 แผนการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานโครงการ (PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานโครงการ (PDCA)

วันที่	งานที่ต้องทำ	ผู้รับผิดชอบ
24 เมษายน 2566	ประชุมวางแผน (P)	สำนักกิจการนักศึกษา
18 - 31 พฤษภาคม 2566	จัดทำโครงการ (D)	สำนักกิจการนักศึกษา
1 - 9 มิถุนายน 2566	ดำเนินงาน (C)	สำนักกิจการนักศึกษา
19 - 20 มิถุนายน 2566	ประชุมสรุปการดำเนินงาน (A)	สำนักกิจการนักศึกษา

9.4 ปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	พ.ศ. 2564											
		เดือนเมษายน				เดือนพฤษภาคม				เดือนมิถุนายน			
		2566				2566				2566			
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
P	1. วางแผน			↔									
	1.1 ประชุมวางแผนงาน มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ				↔								
	1.2 เขียนโครงการ เพื่อขออนุมัติ				↔								
	1.3 ประชุมวางแผน				↔								
D	2. จัดทำโครงการและขออนุมัติ				↔	↔							
C	3. ติดตามผลการดำเนินงาน						↔	↔					
A	4. สรุปผล และกำหนดการปรับปรุง								↔	↔			
	4.1 สรุปผล									↔	↔		
	4.2 กำหนดแนวทางการปรับปรุงโครงการ										↔	↔	

8.5 การติดตามและประเมินผลโครงการ

การติดตามและการประเมินผลโครงการ มีการใช้แบบสอบถามโครงการและการสรุปภาพในการดำเนินโครงการ

10. ผลการดำเนินงาน

10.1 เพื่อให้บุคลากรมีแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนานักศึกษา ลงสู่กลุ่มผู้นำนักศึกษาเข้าที่ร่วมโครงการ/กิจกรรม

10.2 เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

10.3 เพื่อลดความเสี่ยงต่อการจัดกิจกรรมโครงการ/กิจกรรมสำหรับนักศึกษา โดยสามารถเขียนเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี เพื่อนำไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเผยแพร่ความรู้ให้บุคลากรภายใน/ภายนอกองค์กรได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้งานได้เป็นอย่างดี

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	- มีผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
2. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	- ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในเนื้อหากิจกรรมหรือหัวข้อที่จัดโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 - ผู้เข้าร่วมโครงการ คาดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

3. ตัวชี้วัดเชิงเวลา	- สามารถจัดกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการได้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดไม่ร้อยละน้อยกว่าร้อยละ 80
----------------------	---

- 11.1 นโยบายมหาวิทยาลัยในการพัฒนานักศึกษา
- 11.2 ผู้บริหารให้ความสำคัญ สนับสนุน กิจกรรม
- 11.3 แรงจูงใจที่นักศึกษาจะได้รับจากกิจกรรม เช่น ความรู้ สิทธิที่นักศึกษาจะได้รับ สวัสดิการการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรม ประกาศนียบัตร เกียรติคุณบัตร)
- 11.4 นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมตรงตามความต้องการ
- 11.5 ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการตามแผนบรรลุตามเป้าหมาย
- 11.6 ปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ ส่งผลในการตัดสินใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม (สถานที่ สภาพอากาศ)

12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดการความรู้

- 12.1 สำนักกิจการนักศึกษาได้ดำเนินการจัดการความรู้ที่ดำเนินการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านกิจการนักศึกษาได้สำเร็จ
- 12.2 บุคลากร สำนักกิจการนักศึกษามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาเป็นองค์ความรู้ และร่วมมือระหว่างนักศึกษาปฏิบัติงานให้สำเร็จตามภารกิจขององค์กร
- 12.3 บุคลากรสำนักกิจการนักศึกษา ได้รับความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มผู้นำนักศึกษา อันจะเกิดการพัฒนาความรู้ใหม่ๆ และนำไปใช้ได้ประโยชน์สูงสุดกับองค์กร

13. ปัจจัยนำไปสู่ความสำเร็จ (Key Success Factor)

- 13.1 ผู้บริหารทุกระดับทางด้านกิจการนักศึกษา เห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ ให้การสนับสนุนอย่างจริงจังต่อเนื่อง และเป็นแบบแห่งการแบ่งปันเรียนรู้
- 13.2 บุคลากรของสำนักกิจการนักศึกษาเห็นคุณค่าแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จะนำไปสู่การปฏิบัติงานได้สำเร็จมากยิ่งขึ้น ปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เกิดการพัฒนาตนเอง และนักศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่น
- 13.3 บุคลากรทุกท่านขับเคลื่อนการจัดการความรู้ หรือคณะกรรมการจัดการความรู้หน่วยงานภายในของสำนักกิจการนักศึกษาต้องช่วยกันให้ความสะดวก กระตุ้นให้เกิดความเข้าใจต่อการจัดการความรู้ และนำความรู้ ประสบการณ์ของแต่ละคนมาแบ่งปันเรียนรู้ร่วมกันกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 13.4 ระบบเทคโนโลยีการสื่อสารที่สามารถให้บุคลากรขององค์กรได้ให้ถึงความรู้ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว และวิธีการจัดเก็บความรู้เป็นระบบง่ายต่อการค้นหา

14. ขั้นตอนการจัดการความรู้ของสำนักกิจการนักศึกษา

- 14.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) ของสำนักกิจการนักศึกษา
- 14.2 ทบทวนความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของสำนักกิจการนักศึกษา
- 14.3 คัดเลือกองค์ความรู้ที่ได้มาดำเนินการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2565
- 14.4 จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM Action Plan) สำนักกิจการนักศึกษา
- 14.5 ดำเนินการจัดการความรู้ตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนักกิจการนักศึกษา

14.6 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักกิจการนักศึกษา

14.7 รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้

15. บทสรุป/ข้อเสนอแนะ

การจัดนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม เพื่อบรรลุผลเชิงเวลา คุณภาพ ปริมาณ และงบประมาณ ที่ได้ตั้งไว้ บุคลากรต้องมีแนวปฏิบัติที่ดี เช่น การประชาสัมพันธ์ในระยะเวลาที่เหมาะสม การจัดระบบการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม การติดตามผล ซึ่งจะส่งผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและช่วยลดความเสี่ยงต่อการบริหารงบประมาณของโครงการ/กิจกรรม

รายงานแนวทางการพัฒนาโครงการ

1. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

1.1 ปัจจัยสนับสนุนไม่เพียงพอ แม้การวางแผนล่วงหน้าจะกระทำอย่างดีและรอบคอบแต่เมื่อการแก้ปัญหาทุกชนิดต้องใช้เวลา ทำให้เกิดความเปลี่ยนแปลงขึ้นเองในตัวปัญหาปัจจัยแวดล้อมและทรัพยากรที่เตรียมไว้อาจไม่เพียงพอ หรือไม่เหมาะสมตามที่คาดการณ์หรือวางแผนไว้ทำให้การแก้ปัญหาไม่สำเร็จหรือไม่เรียบร้อยดังหวัง

1.2 นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ยังเป็นการฝึกปฏิบัติ ไม่ได้นำสิ่งที่ได้ไปปฏิบัติ ทำให้ไม่ได้วิธีปฏิบัติที่ดีที่เห็นเป็นรูปธรรม

1.3 การจัดกิจกรรมแต่ละครั้งทิ้งช่วงเกินไป ทำให้ไม่ต่อเนื่อง

2. แนวทางการพัฒนาโครงการ

2.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มผู้นำนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการได้รับทราบทราบนโยบายทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และนโยบายทางด้านการทำกิจกรรมจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย สามารถจัดแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนานักศึกษา และคู่มือกิจกรรมเพื่อพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ได้เป็นอย่างดี

2.2 หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

สำนักกิจการนักศึกษา มีแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนานักศึกษา และคู่มือกิจกรรมเพื่อพัฒนา กิจกรรมนักศึกษาใช้ดำเนินการตามกลยุทธ์และนโยบายมหาวิทยาลัย

2.3 ชุมชน/สังคม

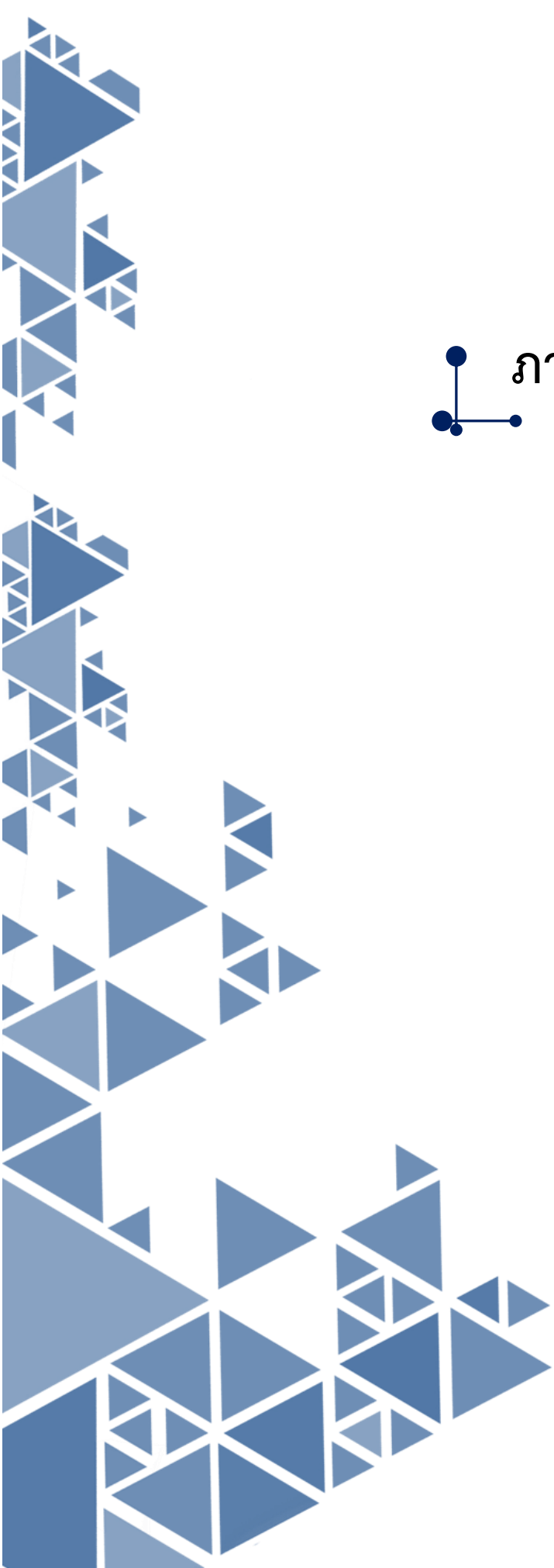
การจัดกิจกรรมได้เชิญชวนชุมชนรอบมหาวิทยาลัยเข้ามามีส่วนร่วม จึงทำให้กิจกรรมบางอย่างนั้น ช่วยให้ชุมชนได้รับผลการจัดกิจกรรมที่ดี

3. ผลลัพธ์ ผลผลิต ที่ได้รับจากโครงการ

1. ผลผลิต (Output) นักศึกษามีแผนเป็นตัวกำหนดให้จัดกิจกรรมเพื่อตอบโจทย์คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

2. ผลลัพธ์ที่ได้รับจากโครงการ (Outcome) นักศึกษาตระหนักถึงแนวทางการทำงานภายใต้ นโยบายของมหาวิทยาลัย

3. ผลกระทบของโครงการ นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อมหาวิทยาลัย และการทำงานเป็นทีมงาน ภายใต้การบริหารและการจัดการของงานกิจกรรมนักศึกษา สำนักกิจการนักศึกษา



ภาคผนวก

๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๒)

<input type="checkbox"/> ประเด็น ๑ ด้านความมั่นคง	<input type="checkbox"/> ประเด็น ๒ ด้านการต่างประเทศ
<input type="checkbox"/> ประเด็น ๓ ด้านการเกษตร	<input type="checkbox"/> ประเด็น ๔ ด้านอุตสาหกรรมและการบริการ แห่งอนาคต
<input type="checkbox"/> ประเด็น ๕ ด้านการท่องเที่ยว	<input type="checkbox"/> ประเด็น ๖ ด้านพื้นที่และเมืองนำอยู่อัจฉริยะ
<input type="checkbox"/> ประเด็น ๗ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์และดิจิทัล	<input type="checkbox"/> ประเด็น ๘ ด้านผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาด กลางและขนาดย่อมยุคใหม่
<input type="checkbox"/> ประเด็น ๙ ด้านเขตเศรษฐกิจพิเศษ	<input type="checkbox"/> ประเด็น ๑๐ ด้านการปรับเปลี่ยนค่านิยมและ วัฒนธรรม
<input type="checkbox"/> ประเด็น ๑๑ ด้านการพัฒนาศักยภาพคน ตลอดช่วงชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> ประเด็น ๑๒ ด้านการพัฒนาการเรียนรู้
<input type="checkbox"/> ประเด็น ๑๓ ด้านการเสริมสร้างให้ คนไทยมีสุขภาวะที่ดี	<input type="checkbox"/> ประเด็น ๑๔ ด้านศักยภาพการกีฬา
<input type="checkbox"/> ประเด็น ๑๕ ด้านพลังงานสังคม	<input type="checkbox"/> ประเด็น ๑๖ ด้านเศรษฐกิจฐานราก
<input type="checkbox"/> ประเด็น ๑๗ ด้านความเสมอภาค และหลักประกันทางสังคม	<input type="checkbox"/> ประเด็น ๑๘ ด้านการเติบโตอย่างยั่งยืน
<input type="checkbox"/> ประเด็น ๑๙ ด้านการบริหารจัดการ น้ำทั้งระบบ	<input type="checkbox"/> ประเด็น ๒๐ ด้านการบริการ ประชาชนและ ประสิทธิภาพภาครัฐ
<input type="checkbox"/> ประเด็น ๒๑ ด้านการต่อต้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	<input type="checkbox"/> ประเด็น ๒๒ ด้านกฎหมายและกระบวนการ ยุติธรรม
<input type="checkbox"/> ประเด็น ๒๓ ด้านการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม	

(๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมายที่ ๑.๑ คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑
การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทสร้างเสริมศักยภาพผู้มีความสามารถพิเศษให้
สามารถต่อยอดการประกอบอาชีพได้อย่างมั่นคง รวมถึงการพัฒนากลไกการทำงานใน
ลักษณะการรวมตัวของกลุ่มผู้มีความสามารถพิเศษในหลากหลายสาขาวิชา ในการรมนักวิจัย
และนักเทคโนโลยีขั้นแนวหน้าเพื่อพัฒนาต่อยอดงานวิจัยในการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อ
ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ และเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งของประเทศ
(โปรดระบุว่าการของท่านสามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นของแผน
แม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็น
สัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)

(๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

- แนวทางการพัฒนา แนวทางการพัฒนา ปรับเปลี่ยนระบบการเรียนรู้สำหรับศตวรรษ

ที่ ๒๑

- เป้าหมายของแผนย่อย คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานมีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตาม มาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลก ศตวรรษที่ ๒๑ สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น มินิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

(โปรดระบุว่าการดำเนินงานสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ ประเด็นแผนแม่บทฯ/แผนย่อยของแผนแม่บทฯ/เป้าหมาย

(โปรดเลือกลิงค์ Download <http://nscr.nesdc.go.th/master-plans/> แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ)

๑.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) (แผนระดับที่ ๒)

๑) เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป

<input type="checkbox"/> ๑ ด้านการเมือง	<input type="checkbox"/> ๒ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน
<input type="checkbox"/> ๓ ด้านกฎหมาย	<input type="checkbox"/> ๔ ด้านกระบวนการยุติธรรม
<input type="checkbox"/> ๕ ด้านเศรษฐกิจ	<input type="checkbox"/> ๖ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
<input type="checkbox"/> ๗ ด้านสาธารณสุข	<input type="checkbox"/> ๘ ด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ
<input checked="" type="checkbox"/> ๙ ด้านสังคม	<input type="checkbox"/> ๑๐ ด้านพลังงาน
<input type="checkbox"/> ๑๑ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<input type="checkbox"/> ๑๒ ด้านการศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/> ๑๓ ด้านวัฒนธรรม กีฬา แรงงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	

๒) ขั้นตอนการดำเนินงานดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกเพื่อส่วนรวมสานต่อพระราชปณิธานของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอย่างต่อเนื่อง

๓) กิจกรรมจัดเกี่ยวเนื่องกับการขับเคลื่อนพลังจิตอาสาให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงทั้งหน่วยงาน

๔) เป้าหมายกิจกรรมประชาชนมีความเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรมถึงพร้อมด้วย ความพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสาในสังคมที่เป็นธรรมและไม่ทอดทิ้งกัน

(โปรดเลือกลิงค์ Download <http://nscr.nesdc.go.th/cr/> แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง))

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ วัตถุประสงค์ของแผน ๑๓ /เป้าหมายระดับหมวดหมู่/ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย/กลยุทธ์การพัฒนา

๑.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๑) เป้าหมายหลักของแผน ๑๓ พลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่า อย่างยั่งยืน”

๒) เป้าหมายระดับหมวดหมาย.....

๓) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย คนไทยได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในทุกช่วงวัย มีสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ มีคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉมฉบับล้นของโลก สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข

๔) กลยุทธ์การพัฒนา

(โปรดเลือกลิงค์ Download <http://nscr.nesdc.go.th/nesdp/> แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓)

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ วัตถุประสงค์หลักของแผน ๑๓ /เป้าหมายระดับหมวดหมาย/ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย/กลยุทธ์การพัฒนา

๑.๕ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

๑) เป้าหมาย และประเด็นการพัฒนา

<input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ ๑	ขจัดความยากจน (No Poverty)
<input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ ๒	ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการสำหรับทุกคนในทุกวัย (Zero Hunger)
<input checked="" type="checkbox"/> เป้าหมายที่ ๓	สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย (Good Health and Well Being)
<input checked="" type="checkbox"/> เป้าหมายที่ ๔	สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Quality Education)
<input checked="" type="checkbox"/> เป้าหมายที่ ๕	บรรลุความเท่าเทียมระหว่างเพศ และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่สตรีและเด็กหญิง (Gender Equality)
<input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ ๖	สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคนและมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน (Clean Water and Sanitation)
<input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ ๗	สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาที่ย่อมเยา (Affordable and Clean Energy)
<input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ ๘	ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่มีผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน (Decent Work and Economic Growth)
<input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ ๙	สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม (Industry, Innovation and Infrastructure)
<input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ ๑๐	ลดความไม่เสมอภาคภายในประเทศและระหว่างประเทศ (Reduced Inequality)
<input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ ๑๑	ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุม ปลอดภัย มีภูมิคุ้มกันและยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities)
<input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ ๑๒	สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)

<input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ ๑๓	เร่งต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น (Climate Action)
<input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ ๑๔	อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Life Below Water)
<input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ ๑๕	ปกป้อง ป่าไม้ และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืนต่อสู้การกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและฟื้นสภาพกลับมาใหม่ และหยุดการสูญเสียมลพิษทางชีวภาพ (Life on Land)
<input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ ๑๖	ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพที่โปร่งใสและครอบคลุมในทุกระดับ (Peace Justice and Strong Institution)
<input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ ๑๗	เสริมความเข้มแข็งให้แก่อะการดำเนินงานและฟื้นฟูสภาพหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the Goals)

หมายเหตุ : สามารถเลือกได้มากกว่า ๑ เป้าหมาย และประเด็นการพัฒนา

(โปรดเลือกลิงค์ Download <https://sdgs.nesdc.go.th/> เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs))

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการ

๒.๑ ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาฉบับปัจจุบัน

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การผลิตและพัฒนาครู
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

๒.๒ ความสอดคล้อง

๒.๒.๑ ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ แผนบูรณาการหลัก แนวทางการดำเนินงาน และตัวชี้วัด

	แผนมหาวิทยาลัย	แผนหน่วยงาน
เป้าประสงค์	พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อสร้างทักษะ Soft Skills และทักษะเชิงสมรรถนะโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน (Social Lab- based)	๑.การพัฒนาอัตลักษณ์นักศึกษาสู่ศตวรรษที่ ๒๑ ๒.การบริการสวัสดิการนักศึกษา
ตัวชี้วัด (โปรดนำตัวชี้วัดส่วนนี้ไปกรอกเพิ่มเติม ในข้อ ๒.๑๐ ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย)	ตัวชี้วัด ๓.๑ ร้อยละของนักศึกษามีทักษะ Soft Skills เพิ่มขึ้นจากการอบรมด้วยกระบวนการวิศวกรรมสังคม และได้รับผลการประเมินทักษะ ที่มีมาตรฐาน	๑.จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะด้านอัตลักษณ์นักศึกษาแต่ละชั้นปี ๒.ระดับพฤติกรรมการมีจิตสาธารณะของนักศึกษา

		๓.กิจกรรมที่มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การให้บริการ สวัสดิการแก่นักศึกษา
แผนบูรณาการหลัก	แผนงานบูรณาการหลักที่ ๑ ใช้ กระบวนการ “วิศวกรสังคม” เป็นกลไก การพัฒนา Soft Skills และคุณลักษณะ ของนักศึกษาและบัณฑิตมหาวิทยาลัยให้ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง	แผนงานบูรณาการหลักที่ ๑ ใช้ กระบวนการ “วิศวกรสังคม” เป็น กลไกการพัฒนา Soft Skills และ คุณลักษณะของนักศึกษาและ บัณฑิตมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้ นำการ เปลี่ยนแปลง
แนวทางการดำเนินงาน	๑.สร้างกลไกการพัฒนากระบวนการ ศึกษาเพื่อพัฒนาเข้าสู่กระบวนการวิศวกร สังคม ๒.สร้างกลไกและแพลตฟอร์มของ มหาวิทยาลัยที่สนับสนุน “วิศวกรสังคม” เพื่อยกระดับ Soft Skills ของนักศึกษา และบัณฑิตในการสร้างสรรค์ผลงาน นวัตกรรมเพื่อสังคมชุมชน ๓.ส่งเสริมบัณฑิตให้มีบทบาทและส่วน สำคัญในการพัฒนาสังคมชุมชนท้องถิ่น รวมถึงการพัฒนาธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise: SE) และสถาน ประกอบการท้องถิ่น	๑. สร้าง กลไก การ พั น ฒ น า กระบวนการศึกษาเพื่อพัฒนาเข้าสู่ กระบวนการวิศวกรสังคม ๒. สร้างกลไกและแพลตฟอร์มของ มหาวิทยาลัยที่สนับสนุน “วิศวกร สังคม” เพื่อยกระดับ Soft Skills ของนักศึกษาและบัณฑิตในการ สร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมเพื่อ สังคมชุมชน ๓. ส่งเสริมบัณฑิตให้มีบทบาทและ ส่วนสำคัญในการพัฒนาสังคม ชุมชนท้องถิ่น รวมถึงการพัฒนา ธุรกิจ เพื่อ ส ัง ค ม (Social Enterprise: SE) แ ล ะ ส ถ า น ประกอบการท้องถิ่น ๔. กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการ พัฒนาทักษะ ๕. การมีจิตสาธารณะของนักศึกษา ๖. การส่งเสริมในการเข้าร่วม ประกวดโครงการ/กิจกรรมเพื่อ พัฒนาสู่ความเป็นเลิศ

*หมายเหตุ โปรดระบุเลขข้อ

๒.๒.๒ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๒.๒.๑ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาฉบับปัจจุบัน (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ตัวบ่งชี้)

(โปรดเลือกลิงค์ Download <https://link.bsru.ac.th/hsr> คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา)

ระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่

ตัวบ่งชี้ที่

ระดับคณะ

องค์ประกอบที่

ตัวบ่งชี้ที่

ระดับสถาบัน

องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี

๒.๒.๒.๒ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ สมศ.ฉบับปัจจุบัน (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ตัวบ่งชี้) (โปรด
กดเลือกเพื่อ Download คู่มือฯ)

.....การประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก สมศ. รอบ ๔.....

๒.๒.๒.๓ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพระบบอื่นๆ ของสภาวิชาชีพ/สมาคม
วิชาชีพเฉพาะทาง (ถ้ามี)

.....

สำหรับโครงการบริการวิชาการ กรุณาตอบข้อ ๒.๓ – ๒.๖

๒.๓ ประเภทโครงการ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

โครงการบริการวิชาการ ประเภทการให้บริการวิชาการ^๑

โครงการบริการวิชาการ ประเภทการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน สังคม^๒

^๑ โครงการบริการวิชาการ ประเภทการให้บริการวิชาการ หมายถึง การบริการวิชาการเป็นภารกิจหลักอีกอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา การที่สถาบันการศึกษาและสถาบันอยู่ในฐานะที่เป็นที่พึ่งของชุมชนหรือเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ หรือทำหน้าที่ใดๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาขึ้นของชุมชนในด้านวิชาการ หรือการพัฒนาความรู้ ตลอดจนความเข้มแข็งประเทศชาติและนานาชาติ รวมถึงการบริการที่มีค่าตอบแทน และบริการวิชาการให้เปล่า การให้บริการทางวิชาการนอกจากเป็นการทำประโยชน์ให้สังคมแล้วสถาบันยังได้รับประโยชน์ในด้านอื่นๆ คือ เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของอาจารย์อันจะนำมาสู่การพัฒนาหลักสูตร การบูรณาการเพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานต่างๆ ซึ่งเป็นแหล่งงานของนักศึกษา

^๒ โครงการบริการวิชาการ ประเภทการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน สังคม หมายถึง การบริการวิชาการตามภารกิจของสถาบันที่สอดคล้องกับบริบท ปัญหา และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และสังคมตามระดับความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก รวมถึงบูรณาการกับพันธกิจอื่นด้วยความโปร่งใส ชัดเจน และตรวจสอบได้ เพื่อให้ท้องถิ่น ชุมชน สังคม นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม เป็นผลกระทบบางส่วน สร้างคุณค่า นำไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาผู้เรียน ครอบครัว ท้องถิ่น ชุมชน สังคม และประเทศชาติ เกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อท้องถิ่น ชุมชน และสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๒.๔ ลักษณะโครงการ

- โครงการใหม่
 โครงการต่อเนื่อง ปีที่.....

๒.๕ ลักษณะการให้บริการของโครงการ

- โครงการบริการวิชาการแก่สังคมแบบให้เปล่า
 โครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่ทำให้เกิดรายได้

๒.๖ การบูรณาการของโครงการ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ) **บูรณาการกับการเรียนการสอน**

ระบุชื่อวิชา

ระบุวิธีการบูรณาการ

 บูรณาการกับการวิจัย

ระบุชื่องานวิจัย

ระบุวิธีการบูรณาการ

 บูรณาการกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

ระบุวิธีการบูรณาการ

 บูรณาการกับการบริหารจัดการ

ระบุวิธีการบูรณาการ

๒.๗ หลักการและเหตุผล

องค์การนักศึกษา ภายใต้การดูแลของสำนักกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา อันได้แก่ องค์การบริหารนักศึกษา สภานักศึกษา และสโมสรนักศึกษาทั้ง ๖ คณะ ได้แก่ คณะเศรษฐศาสตร์, คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, คณะวิทยาการจัดการ, วิทยาลัยการดนตรี และคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ซึ่งถือว่าเป็นองค์กรที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนในการดำเนินกิจกรรมภายใต้อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ที่สามารถนำไปพัฒนาต่อยอดได้ ดังนั้น การพัฒนานักศึกษาซึ่งเป็นทรัพยากรสำคัญของประเทศให้เป็น “คนไทยแห่งศตวรรษที่ ๒๑” ที่ถึงพร้อมด้วยสติปัญญา วุฒิภาวะทางอารมณ์ และมีจิตสาธารณะ และท่ามกลางความผันผวนทางด้านเศรษฐกิจและการค้าโลกทำให้นักศึกษาสามารถลดภาวะการว่างงานของบัณฑิตใหม่ได้ ด้วยการบ่มเพาะอาชีพใหม่แห่งอนาคตที่สามารถสร้างคุณค่าใหม่ให้แก่เศรษฐกิจของประเทศ อย่างยั่งยืน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อกำหนด ทิศทางการดำเนินการพัฒนามหาวิทยาลัยตามแนวทางการยกระดับมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ ๒๐ ปี ที่มุ่งเน้น เพื่อพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนา soft skill ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม เป็นอีกหนึ่งกิจกรรม ในการสร้างให้นักศึกษามีทักษะเป็นวิศวกรสังคม ซึ่งเป็นการสร้างทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ที่สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษาใน พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ให้กับนักศึกษา โดยใช้เครื่องมือวิศวกรสังคมบ่มเพาะ soft skill ที่สำคัญให้กับเยาวชน อาทิ การแยกแยะข้อเท็จจริงออกจากอารมณ์ ความรู้สึก/ การยอมรับความเห็นต่าง เพื่อหาจุดร่วมในการพัฒนา / และการรู้จักคุณค่าอดีต เข้าใจปัจจุบัน เพื่อวางแผนอนาคตที่จะเป็นนักคิด นักสื่อสาร นักประสาน และนักนวัตกรรม เพื่อการแก้ปัญหาที่นักศึกษาได้เสนอเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ตามศักยภาพ โดยมีกระบวนการเพิ่มทักษะ (Upskill)และเพิ่มพูนความรู้ (Reskill) สำหรับนักศึกษาดลอดเวลา ผ่านโครงการพัฒนาทักษะ Soft Skill ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม การนำเสนอ

๒.๑๑.๓ แผนการดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ	ขั้นตอน
๒๔ เมษายน ๒๕๖๖	ประชุมวางแผนการจัดโครงการ	Plan (P)
๑๘ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	เขียนโครงการ	Do (D)
๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	Do (D)
๒๗ พฤษภาคม, ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดโครงการ	Do (D)
๑ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	สรุปผลการจัดโครงการ	Check (C)
๑๙ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	ประชุมสรุปประเด็นปัญหาต่าง ๆ พร้อมวางแผนแนวทางในการแก้ไขปัญหาครั้งต่อไป	Act(A)

๒.๑๑.๔ ปฏิทินปฏิบัติงาน

รายละเอียดการดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๖											
	เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน			
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
ประชุมวางแผนการจัดโครงการ				↔								
เขียนโครงการ							↔					
เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ							↔					
ดำเนินการจัดโครงการ								↔				
สรุปผลการจัดโครงการ											↔	
ประชุมสรุปประเด็นปัญหาต่าง ๆ พร้อมวางแผนแนวทางในการแก้ไขปัญหาครั้งต่อไป												↔

๒.๑๑.๕ การติดตามและประเมินผลโครงการ (ระบุวิธีการหรือเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล)

.....มีการประชุมเพื่อสรุปแนวทางและการประเมินผลจากแบบทดสอบ.....

๒.๑๒ รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้

งบประมาณที่ใช้ตลอดโครงการทั้งสิ้น จำนวน๖๖๖,๑๖๖..... บาท (.....หกแสนหกหมื่นหกพันหนึ่งร้อยหกสิบสองบาทถ้วน).....

โดยแบ่งงบประมาณโครงการได้ ดังนี้

รายรับ

๑. งบประมาณแผ่นดิน๖๖๖,๑๖๒.....	บาท
๒. เงินรายได้ประเภท (โปรดระบุ)	บาท
๓. งบจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)	บาท
๔. งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)	บาท

รายจ่าย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าตอบแทน	๖๒,๖๐๐
๑.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร	
วันที่ ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๖	
จำนวน ๖ คนๆ ละ ๑ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท	๓,๖๐๐
จำนวน ๑ คนๆ ละ ๒ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท	๑,๒๐๐
วันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๖	
จำนวน ๗ คนๆ ละ ๑ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท	๔,๒๐๐
จำนวน ๑ คนๆ ละ ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๑๒๐๐ บาท	๗,๒๐๐
จำนวน ๒ คนๆ ละ ๔ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท	๔,๘๐๐
จำนวน ๒ คนๆ ละ ๑ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท	๑,๒๐๐
วันที่ ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๖	
จำนวน ๑ คนๆ ละ ๓ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท	๑,๘๐๐
จำนวน ๓ คนๆ ละ ๑ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท	๑,๘๐๐
จำนวน ๙ คนๆ ละ ๑.๕ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท	๘,๑๐๐
จำนวน ๒ คนๆ ละ ๒ ชั่วโมงๆ ละ ๑๒๐๐ บาท	๔,๘๐๐
วันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖	
จำนวน ๑ คนๆ ละ ๔ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท	๗,๒๐๐
จำนวน ๑ คนๆ ละ ๑ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท	๖๐๐
จำนวน ๒ คนๆ ละ ๔ ชั่วโมงๆ ละ ๑๒๐๐ บาท	๙,๖๐๐
๑.๒ ค่าตอบแทนการประกวด	
รางวัลที่ ๑	๓,๐๐๐
รางวัลที่ ๒	๒,๐๐๐
รางวัลที่ ๓	๑,๐๐๐
รางวัลชมเชย	๕๐๐
๒. ค่าใช้สอย	๕๔๐,๙๙๐
๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	
- ค่าเดินทางไปราชการ (ค่าน้ำมัน และทางด่วน)	๖,๐๐๐
- ค่าเดินทางวิทยากร ไป-กลับ	๖,๕๐๐
๒.๒ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๒.๒.๑ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ ๒๗ /๕/๖๖	
- ค่าอาหารและเครื่องดื่มอาจารย์ บุคลากร จำนวน ๒๒ คนๆ ละ ๒๕๐ บาท	๕,๕๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มอาจารย์ บุคลากร จำนวน ๒๒ คนๆ ละ ๓๕ บาท ๒ มื้อ	๑,๕๔๐

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
- ค่าอาหารและเครื่องดื่มนักศึกษา จำนวน ๗๐ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท	๑๔,๐๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักศึกษา จำนวน ๗๐ คนๆ ละ ๓๕ บาท ๒ มื้อ	๔,๙๐๐
๒.๒.๑ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ ๒๙/๕/๖๖	
- ค่าอาหารและเครื่องดื่มอาจารย์ บุคลากร จำนวน ๓๖ คนๆ ละ ๗๐ บาท	๒๕,๒๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มอาจารย์ บุคลากร จำนวน ๓๖ คนๆ ละ ๕๐ บาท ๒ มื้อ	๓,๖๐๐
- ค่าอาหารและเครื่องดื่มนักศึกษา จำนวน ๗๐ คนๆ ละ ๕๐๐ บาท	๓๕,๐๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักศึกษา จำนวน ๗๐ คนๆ ละ ๔๐ บาท ๒ มื้อ	๕,๖๐๐
๒.๒.๓ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ ๓๐/๕/๖๖	
- ค่าอาหารและเครื่องดื่มอาจารย์ บุคลากร จำนวน ๓๖ คนๆ ละ ๕๐๐ บาท	๑๘,๐๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มอาจารย์ บุคลากร จำนวน ๓๖ คนๆ ละ ๕๐ บาท ๓ มื้อ	๕,๔๐๐
- ค่าอาหารและเครื่องดื่มนักศึกษา จำนวน ๗๐ คนๆ ละ ๓๐๐ บาท	๒๑,๐๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักศึกษา จำนวน ๗๐ คนๆ ละ ๔๐ บาท ๓ มื้อ	๘,๔๐๐
๒.๒.๔ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ ๓๑/๕/๖๖	
- ค่าอาหารและเครื่องดื่มอาจารย์ บุคลากร จำนวน ๓๖ คนๆ ละ ๕๐๐ บาท	๑๘,๐๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มอาจารย์ บุคลากร จำนวน ๓๖ คนๆ ละ ๕๐ บาท ๒ มื้อ	๓,๖๐๐
- ค่าอาหารและเครื่องดื่มนักศึกษา จำนวน ๗๐ คนๆ ละ ๓๐๐ บาท	๒๑,๐๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักศึกษา จำนวน ๗๐ คนๆ ละ ๔๐ บาท ๒ มื้อ	๕,๖๐๐
๒.๓ ค่าที่พัก	
- ค่าห้องพักท่านอธิการบดี ๑,๔๕๐ บาท ๒ คืน	๒,๙๐๐
- ค่าห้องพักอาจารย์ บุคลากร จำนวน ๓๕ คนๆ ละ ๙๐๐ บาท ๒ คืน	๖๓,๐๐๐
- ค่าห้องพักนักศึกษาคณะ ๗๐ คนๆ ละ ๗๕๐ บาท ๒ คืน	๑๐๕,๐๐๐
- ค่าห้องพักวิทยากร ๒ คน ๆ ละ ๑,๔๕๐ บาท ๒ คืน	๕,๘๐๐
- ค่าที่พักวิทยากร ๑ คนๆ ละ ๑,๔๕๐ บาท ๑ คืน	๑,๔๕๐
๒.๔ ค่าเช่าห้องประชุมโรงแรม	๖๐,๐๐๐
๒.๕ ค่าเช่าเครื่องเสียงห้องจัดเลี้ยง	๒๐,๐๐๐
๒.๖ ค่าเช่าห้องสัมมนา Legend Siam	๒๐,๐๐๐
๒.๗ ค่าจ้างเหมาบริการรถโดยสารปรับอากาศ ๔๕ ที่นั่ง จำนวน ๙๐๐๐ บาท ๓ วัน ๒ คืน	๕๔,๐๐๐
ค่าวัสดุ (ให้ระบุรายละเอียด)	๖๒,๕๗๒
๓.๑ วัสดุสำนักงาน	๑๒,๕๗๒
๓.๒ วัสดุอื่น ๆ	๕๐,๐๐๐
รวมงบประมาณ	๖๖๖,๑๖๒

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑/ ๒๕๖๖	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๖	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๖	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๖	
๑. โครงการพัฒนาทักษะ Soft Skill ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม : การนำเสนอนวัตกรรมและผลการดำเนินงานด้านวิศวกรสังคม การจัดทำแผนเชิงยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนานักศึกษา และส่งมอบงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖			๖๖๖,๑๖๒		๖๖๖,๑๖๒
รวม			๖๖๖,๑๖๒		๖๖๖,๑๖๒

๒.๑๓ ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ (รายละเอียดประโยชน์ที่ได้รับที่มีความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์โครงการ)

๑ ประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมโครงการ

..... นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาสามารถนำ soft skill ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคมไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและกรลงพื้นที่เพื่อกำหนดเครื่องมือหรือคำแนะนำต่อกลุ่มเป้าหมาย

๒ ประโยชน์ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

..... มหาวิทยาลัยได้เครือข่ายนักศึกษาวิศวกรสังคม เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของมหาวิทยาลัยสู่ชุมชนโดยผ่านกระบวนการวิศวกรสังคม

๓ ประโยชน์ต่อท้องถิ่น/ชุมชน/สังคม

..... ความร่วมมือจากเครือข่ายนักศึกษา และชุมชน เพื่อเกิดนวัตกรรมหรือองค์ความรู้ในการพัฒนาชุมชนเป้าหมาย

๒.๑๔ ผลผลิต ผลลัพธ์ ที่ได้รับจากโครงการ

๑. ผลผลิต (Output)

..... ได้เครือข่ายวิศวกรสังคม.....

๒. ผลลัพธ์ (Outcome)

..... ได้ความร่วมมือระหว่างองค์กร ในการสร้างองค์ความรู้หรือนวัตกรรม.....

๓. ผลกระทบ (Impact) (ผลกระทบทางบวกและผลกระทบทางลบที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรทั้งภายในและ

ภายนอก)

..... ความร่วมมือของทางองค์กรทั้งทางด้านบวกและด้านลบที่อาจเกิดขึ้น.....

๔. ประสิทธิภาพ (Efficiency)

..... นักศึกษาวิศวกรสังคม ได้นำแนวทางหรือเครื่องมือสู่การปฏิบัติ.....

๕. ประสิทธิภาพ (Effectiveness)

..... นักศึกษา ได้นำแนวทางจากการอบรมนำไปสู่การปฏิบัติ นำไปสู่การสร้างนวัตกรรมหรือองค์ความรู้สู่ชุมชน.....

๒.๑๕ ผู้รับผิดชอบหลักของโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาวนที เพ็ญฟู.....

ชื่อหน่วยงานสำนักกิจการนักศึกษา.....

๒.๑๖ ชื่อหน่วยงานร่วมโครงการ (ถ้ามี)

 หน่วยงานร่วมภายในมหาวิทยาลัย.....สำนักกิจการนักศึกษา..... หน่วยงานร่วมภายนอกมหาวิทยาลัย.....

โปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวนที เพ็ญฟู)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

Signature Code : ๕๓๐๖๔OLUneBBD)GCRID๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรฉวีลย์ ปานกลาง)
ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

Signature Code : ๕๓๑๖RShoNiedkmMU๔๙๙๗

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์สายัณห์ พุทธลา)
รองอธิการบดี

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

Signature Code : ๕๓๑๖O๔๙V๐๖KBylzc+๔S

คำสั่งคณะกรรมการการจัดการความรู้ / คำสั่งที่เกี่ยวข้อง



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 1559 / ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากร และนักศึกษาเดินทางไปราชการ

โครงการส่งมอบงานและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนานักศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา

และการขับเคลื่อนการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแก่นักศึกษา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

ด้วย สำนักกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดโครงการส่งมอบงานและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนานักศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา และการขับเคลื่อนการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม และวันที่ ๑ - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และ The Regent cha Am Beach Resort อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักกิจการนักศึกษา จึงใคร่ขออนุญาตนำบุคลากรเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการส่งมอบงานและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนานักศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา และการขับเคลื่อนการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม และวันที่ ๑ - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และ The Regent cha Am Beach Resort อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โดยใช้รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน ฉม ๑๙๔๑, ศค ๖๙๕๔, ๔๑ - ๖๔๖๓, ๔๑ - ๖๔๖๓, ฮว ๖๐๗๓, ฮว ๖๐๗๔, ๓กก ๑๖๔๘ และรถโดยสารเช่าเป็นพาหนะ และพักค้างคืน ณ ที่ไปราชการ

อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๓๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยฯ จึงอนุญาตให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าว เดินทางไปราชการตามที่ขอได้

ทั้งนี้ไปโดย () ไม่นับวันลา

() ไม่เบิกค่าใช้จ่าย

(✓) เบิกค่าใช้จ่ายจากเงินกรรม บก.ศ. และเงินโครงการยุทธศาสตร์ฯ รหัส ๑๑๑๐๑-

๖๕-๖๓๐๐๒-๐๑-๐๑

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์สายฝน พุทธิพงษ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....

รายชื่อบุคลากรและนักศึกษาเดินทางไปราชการ
โครงการส่งมอบงานและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนานักศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา
และการขับเคลื่อนการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแก่ผู้นำนักศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕
ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๑ พฤษภาคม และวันที่ ๑ – ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕
ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และ The Regent cha Am Beach Resort
อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

๑. รองศาสตราจารย์สายัณห์ พุทธลา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรภวัลย์ ปานกลาง
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิดศิริ นิลผาย
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญชัย ช้างเกิด
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนนท์พิชร์ อัครเสมาชัย
๖. อาจารย์ ดร.วิเชียร ทวีลา
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนัสวี ศรีราชเลา
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัญ ประจันบาล
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเมธ พัดเอี่ยม
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชนิษฐ์ สะสมสิน
๑๑. อาจารย์ไชนิล สมบูรณ์
๑๒. อาจารย์ณัฐพล บุญรักษ์
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา ธนาสินธุ์
๑๔. นางสาวนันทิ์ เพ็องฟู
๑๕. นางสาวชื่นชีวิน พลายบัว
๑๖. นางสาวณัฐวรรณ สุขทั่ว
๑๗. นางสาวอัญชลี โพธิ์ยามย์
๑๘. นายอดิศร เนียมแก้ว
๑๙. ว่าที่ร้อยเอกบัญญัติ เสกนำโชค
๒๐. นายสุนทร ปาละพันธ์
๒๑. นายฐิติวัฒน์ กิ่งแก้วเจริญรัตน์
๒๒. นายเอกพงษ์ พร้าวไธสง
๒๓. นางสาวนันทปภัทร์ ไทยกิ่ง
๒๔. นางสาวภูษณิศา เนตรสาคร
๒๕. นายสุรวิชัย ปานกลาง
๒๖. นายกรภัทร์ จอกจันทิก
๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธี จันทร์ศรี

๒๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทนีย์ วัฒนสุภิญญา

๒๙. อาจารย์วิศยา หวังพลาญเจริญสุข

๓๐. นายวรพจน์ ทิพย์ถนอม

๓๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเชฐ มีมะแม

๓๒. นางสาวธัญญารัตน์ จีนหลี่

๓๓. นางสาวศรัณย์รัชต์ วีระกุล

๓๔. นางสาวรุ่งนภา คงพารา

๓๕. นายวัลลภ มลาลินธ์

๓๖. นายวันเฉลิม คำวุฒิ

๓๗. นายรุวัณ มุ่งคุณคำขาว

๓๘. นายบุญส่ง นาแข็ง

พนักงานขับรถทะเบียน ฮว ๖๐๗๓

พนักงานขับรถทะเบียน ฮว ๖๐๗๔

พนักงานขับรถ ทะเบียน ๔๑ - ๖๔๖๓

พนักงานขับรถ ทะเบียน ๔๑ - ๖๔๖๔

รายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

๑. นายณัฐวุฒิ สุขแสงดาว

๒. นายกมล ศรีอำคา

๓. นางสาวกมลชนก ศรีสุข

๔. นายจักรพันธ์ ปัญญาคม

๕. นางสาวพศวีร์ ถาวรอนูมาศ

๖. นางสาวอรนิภา เปลี่ยนสนธิ

๗. นางสาวทิพย์ัญญา ภู่ทอง

๘. นางสาวพรรณรษา สุขเยี่ยม

๙. นางสาวกัญญาภักดิ์ มาทะ

๑๐. นางสาวจารุวรรณ บุญอินทร์

๑๑. นายนันทวัฒน์ พาหุณห

๑๒. นายวีรพงษ์ อ่ำพล

๑๓. นางสาวภัทราวดี วงศ์ษา

๑๔. นางสาวณัฐธิดา มาจิตร

๑๕. นางสาวปาริฉัตร บุญเปี่ยม

๑๖. นายคเชนทร์ ม่วงทอง

๑๗. นายวศิน เผือกผ่อง

๑๘. นายศรัณย์ ทานอก

๑๙. นางสาวทิวาพร ยางศิลา

๒๐. จุฑามาศ ลอยวานิช

๒๑. นางสาววิชา ฉิมพลี

๒๒. นายอดิศร จันทจำปา
๒๓. นางสาวสุพรรณษา กาญจนะเกตุ
๒๔. นายพงศธร เต้าประยูร
๒๕. นางสาวพลอยไพลิน จันทร์เนียม
๒๖. นางสาวนริศรา อุดมเลิศไพศาล
๒๗. นายปฏิภาณ ประเสริฐพงศ์
๒๘. นายโชคติก ขรรค์เจนการ
๒๙. นายจรรกรินทร์ คำชู
๓๐. นายนพรัตน์ คำศรี
๓๑. นางสาวชลิตวรรณ ไทล
๓๒. นางสาวธันษพร ดิษฐศรี
๓๓. นางสาวรัตนนาค นรังศิยา
๓๔. นางสาวพิมพ์อักษร สังกรณี
๓๕. นางสาวณัฐสุดา ตะเกาทอง
๓๖. นายสิทธิศักดิ์ ผายพิมพ์
๓๗. นายศุภชัย ลายหยก
๓๘. นายภาณุเดช เหมือนบิดา
๓๙. นางสาวเสาวภา กระต่ายรักษ์
๔๐. นางสาวบุณยนุช มณีฉาย
๔๑. นายอดิศร พุ่มโพธิ์
๔๒. นายชัยวัฒน์ เอี่ยมผา
๔๓. นายวุฒิกภัทร ตันรัตน์ส่องแสง
๔๔. นายบัญญัติ พึ่งเพเดช
๔๕. นางสาวภัสสร พึ่งผล
๔๖. นายณรัชศักดิ์ ตันกูระ
๔๗. นายพิทยา จำปาทอง
๔๘. นายเกริกเกียรติ อินทร์เสนา
๔๙. นายพรชกร คลิ่งทอง
๕๐. นายคณิสสนนท์ เกิดเขียว
๕๑. นายพงศกร เจริญนิช
๕๒. นางสาวธนภรณ์ เปรมทอง
๕๓. นายธีรพัฒน์ ศิริวรรณ
๕๔. นายอชิระ วินมูน
๕๕. นางสาวมณฑิรา พรหมจิตร
๕๖. นายนิติภูมิ แก้วใหม่

๕๗. นางสาวอารีญา หอมพระยา
๕๘. นางสาวจันทกานต์ อุดหนู
๕๙. นายณัฐวัฒน์ ทับทิมทอง
๖๐. นายอุดม สัชรลีนาพร
๖๑. นางสาวธัญวรัตน์ เวกเจริญ
๖๒. นางสาวเสาวลักษณ์ พันธน์นวล
๖๓. นายภัทรพงศ์ เพชรสงศรี
๖๔. นายบรรณวิชร รัตนศรีอำไพพงศ์
๖๕. นายพรเทพ เพิ่มสมบูรณ์
๖๖. นายอดิศักดิ์ จังแดหวา

แบบรายงาน KM1 KM2 KM3

แบบสรุปการจัดการความรู้
สำนักกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประจำปีการศึกษา 2565

สำนักกิจการนักศึกษา - KM1 การกำหนดองค์ความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์						
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายประเด็นยุทธศาสตร์		องค์ความรู้ที่ต้องการ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขององค์ความรู้	
		ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา	เป้าหมายที่ 1 บัณฑิตมีความภาคภูมิใจกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต มีอัตลักษณ์สมรรถนะและคุณลักษณะ 4 ประการ พร้อมรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง	ร้อยละของนักศึกษามีทักษะ Soft Skills เพิ่มขึ้นจากการอบรมด้วยกระบวนการวิศวกรรมสังคม และได้รับการประเมินทักษะที่มีมาตรฐาน	มากกว่า ร้อยละ 80	การพัฒนาทักษะ Soft Skill ด้วยกระบวนการวิศวกรรมสังคม : การนำเสนอนวัตกรรมและผลการดำเนินงานด้านวิศวกรรมสังคม การจัดทำแผนเชิงยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการศึกษา และร่วมกันถอดบทเรียนสู่คู่มือกิจกรรมนักศึกษาเพื่อพัฒนาอัตลักษณ์นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	ร้อยละของนักศึกษามีทักษะ Soft Skills เพิ่มขึ้นจากการอบรมด้วยกระบวนการวิศวกรรมสังคมและได้รับผลการประเมินทักษะที่มีมาตรฐาน	นักศึกษาเข้าร่วมโครงการมากกว่า ร้อยละ 80
		- ด้านจิตสาธารณะ - ด้านทักษะสื่อสาร - ด้านการใช้เทคโนโลยี - ด้านมีความเป็นไทย - ด้านเข้าใจหลักสากล	มากที่สุด ≥5 ≥80 มากที่สุด มาก			

- หมายเหตุ : 1. คือระบุประเด็นยุทธศาสตร์เป้าหมาย/ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากกลยุทธ์ของหน่วยงาน
2. ผู้บริหาร หมายถึง ร้อยละของผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/กรรมการ/คณาจารย์/คณาจารย์/คณาจารย์/คณาจารย์
3. ผู้ดูแล หมายถึง หัวหน้าหน่วยงาน
4. แนวทางการจัดการความรู้ แบ่งเป็น 4 แนวทาง คือ
4.1 เป็นความรู้ที่เป็นและสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
4.2 เป็นความรู้ที่สำคัญต่อหน่วยงาน เช่น ความรู้และประสบการณ์ที่สั่งสมมาของคณาจารย์
4.3 เป็นปัญหาที่หน่วยงานประสบอยู่ และสามารถนำการจัดการความรู้มาใช้ช่วยได้
4.4 เป็นแนวทางสนับสนุนระหว่างหน่วยงานที่ 4.1 4.2 หรือ 4.3 หรือจะเป็นแนวทางอื่นที่หน่วยงานเห็นว่าเหมาะสม

สำนักกิจการนักศึกษา - KM2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)						
สำนักกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา 2565						
องค์ความรู้ที่ต้องการ : การจัดทำคู่มือพัฒนาอัตลักษณ์นักศึกษา						
องค์ความรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการผลิตบัณฑิต <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัย <input type="checkbox"/> ด้านอื่นๆ						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	3.1.1 ปรับจำนวนกิจกรรม กิจกรรมระดับ กิจกรรมเลือกของมหาวิทยาลัย/คณะ/วิทยาลัย ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและความต้องการของนักศึกษา 3.1.2 ปรับรูปแบบการจัดกิจกรรมใหม่ เช่น กิจกรรมผสมผสาน การบูรณาการระบบเสมือนจริง (Virtual Reality หรือ VR) 3.1.3 เกิดความคิด ค้นคิดการใหม่ และมีกระบวนการโครงการเดิม เพิ่มโครงใหม่ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเหมาะสมกับปริมาณที่ได้รับการจัดสรรสูงสุด 3.2 รวบรวมหรือจัดทำข้อมูลเบื้องต้นที่ได้จากข้อ 3.1 เป็นเอกสารหลักฐาน เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย สามารถนำไปเป็นร่างรูปแบบ พร้อม กำหนดแนวทาง และกระบวนการพิมพ์และ ปลูกฝังอัตลักษณ์นักศึกษา รวมถึงการกำหนดกิจกรรมนักศึกษาต้องเข้าร่วมในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ และระดับวิทยาลัย มาร่างเป็นคู่มือกิจกรรมนักศึกษา เพื่อพัฒนาอัตลักษณ์นักศึกษา		นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566			
4	การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจกรรมโครงการ 4.1 การนำข้อมูลเอกสารหลักฐานไปใช้เป็นแนวทาง การประยุกต์ใช้ในรูปแบบการจัดกิจกรรมแบบผสมผสาน โดยการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ และโปรแกรมที่ทันสมัย เช่น ระบบเสมือนจริง (Virtual Reality หรือ VR) มาใช้ร่วมกัน 4.2 การนำปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ข้อเสนอแนะ จากที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงานมาสรุปผลจากกิจกรรม/โครงการตามคู่มือพัฒนาอัตลักษณ์นักศึกษา	มิถุนายน 2566	จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ได้รับการประยุกต์ใช้ทันสมัย	จำนวน 2 กิจกรรม	คณาจารย์ และนักศึกษา	สำนักกิจการนักศึกษา
5	การนำประสบการณ์จากการนำไปใช้งานจริง และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดเป็น "องค์ความรู้" "ชุดความรู้" "แก่นความรู้" ออกมาบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร หรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ 5.1 การนำข้อมูลจากการสรุปผล ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ข้อเสนอแนะ มาประชุมระดมสมองเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และวิเคราะห์ สังเคราะห์ 5.2 การนำข้อมูลจากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการนำไปปรับใช้	กรกฎาคม 2566	จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ประชาสัมพันธ์ผ่าน BSRU APP	จำนวน 6 กิจกรรม	คณาจารย์ และนักศึกษา	สำนักกิจการนักศึกษา

สำนักกิจการนักศึกษา - KM2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)						
สำนักกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา 2565						
องค์ความรู้ที่ต้องการ : การจัดทำคู่มือพัฒนาอัตลักษณ์นักศึกษา						
องค์ความรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการผลิตบัณฑิต <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัย <input type="checkbox"/> ด้านอื่นๆ						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	ในการปฏิบัติงาน/กิจกรรม/โครงการ ครึ่งต่อไป 5.3 การนำข้อมูลจากการปรับใช้ที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงานมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรม 5.4 การนำข้อมูลจากการปรับใช้ที่มีการบันทึกในแต่ละครั้ง 5.4.1 มีรูปแบบการลงทะเบียนกิจกรรมโดยใช้ BSRU APP 5.4.2 มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมผ่าน BSRU APP 5.4.3 ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม/ โครงการผ่าน BSRU APP					
6	การบันทึก "องค์ความรู้" "ชุมชนความรู้" และ "แก่นความรู้" สำหรับไว้ใช้งานและปรับปรุงเป็นชุดความรู้คู่มือกิจกรรมนักศึกษา เพื่อพัฒนาอัตลักษณ์ที่ครบถ้วนเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และเชื่อมโยงหลายมีเดียมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น 6.1 การนำข้อมูลที่มีอยู่ และข้อมูลที่ได้จากคู่มือกิจกรรมนักศึกษา เพื่อพัฒนาอัตลักษณ์นักศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-book) มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ มาจัดให้เป็นระบบฐานข้อมูลเพื่อนักศึกษา และความถี่การดาวน์โหลดการนำไปใช้งานของนักศึกษา 6.2 การนำข้อมูลจากการจัดทำให้เป็นระบบแล้วไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความมั่นใจ และนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพิ่มเติม 6.3 บุคลากร นักศึกษา กลุ่มเป้าหมายระดมสมอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์และความรู้ที่เหมาะสมกับการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ในอดีตได้ที่ครบถ้วน เหมาะสมกับการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อไปอีกขั้นในปีถัดไป	สิงหาคม 2566	จำนวนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-book)	2,000 การดาวน์โหลด	คณาจารย์ และ นักศึกษา	สำนักกิจการนักศึกษา
รับผิดชอบ :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจดศิริ นิลมาย) รองผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา 8/ กันยายน /2566		ผู้อนุมัติ :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัฒน์ ปานกลาง) ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา 8/ กันยายน /2566				

การจัดทำคู่มือพัฒนาอัตลักษณ์นักศึกษา - KM3 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)						
สำนักกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา 2565						
องค์ความรู้ที่ต้องการ						
องค์ความรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการผลิตบัณฑิต <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัย <input type="checkbox"/> ด้านอื่นๆ						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1	กำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของสำนักกิจการนักศึกษา 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ 1.2 ประชุมระดมสมองเพื่อกำหนดประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับกระบวนการสร้างอัตลักษณ์นักศึกษาด้านมหาวิทยาลัยกำหนด ทั้ง 5 ด้าน ดังนี้ - ด้านจิตสาธารณะ - ด้านทักษะสื่อสาร - ด้านทักษะการใช้เทคโนโลยี - ด้านมีความเป็นไทย - ด้านเข้าใจหลักสูตร	พฤษภาคม 2566	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80 มากที่สุด ≥5 ≥80 มากที่สุด มาก	สำนักกิจการนักศึกษาได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและได้ประชุมเพื่อกำหนดประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับกระบวนการสร้างอัตลักษณ์นักศึกษาด้านมหาวิทยาลัยกำหนด ทั้ง 5 ด้าน ดังนี้ - ด้านจิตสาธารณะ - ด้านทักษะสื่อสาร - ด้านทักษะการใช้เทคโนโลยี - ด้านมีความเป็นไทย - ด้านเข้าใจหลักสูตร	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
2	การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ หรือหัวข้อที่ตรงประเด็น 2.1 ระดมสมองเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย 2.2 การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้มีประสบการณ์มาให้ความรู้เพิ่มเติม 2.3 ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งข้อมูลอื่นๆ เพื่อกำหนดแนวทางการสร้างกระบวนการบูรณาการอัตลักษณ์นักศึกษาด้านมหาวิทยาลัยกำหนด กิจกรรมการถอดบทเรียนจากแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติ เป็นร่างคู่มือกิจกรรม เพื่อพัฒนาอัตลักษณ์นักศึกษา	พฤษภาคม 2566	จำนวนองค์ความรู้/ประเด็นที่ต้องการ/หัวข้อที่ตรงประเด็น	7 องค์ความรู้	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากบุคลากร นักศึกษา และ คณะผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้มีประสบการณ์มาให้ความรู้ เพื่อกำหนดแนวทางการสร้างอัตลักษณ์นักศึกษาด้านมหาวิทยาลัย กำหนด การถอดบทเรียนจากแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และถ่ายทอดแนวทางการลงสู่การปฏิบัติ เป็น(ร่าง) คู่มือกิจกรรมนักศึกษา เพื่อพัฒนาอัตลักษณ์นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	สรุปผลการจัดกิจกรรม/โครงการ

การจัดทำคู่มือพัฒนาอัตลักษณ์นักศึกษา - KM3 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) สำนักกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา 2565						
องค์ความรู้ที่ต้องการ						
องค์ความรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการผลิตบัณฑิต <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัย <input type="checkbox"/> ด้านอื่นๆ						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
3	<p>การปรับปรุง พัฒนา คัดแปลง หรือสร้างความรู้และเพิ่มเนื้อหาบางส่วนให้เหมาะต่อการใช้ประโยชน์ในงานของตน</p> <p>3.1 การนำข้อมูลจากเอกสารหาความรู้ที่ต้องการ มาประชุมระดมสมองเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำข้อมูลทั้งหมดมาปรับปรุง คัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะต่อการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>3.1.1 ปรับจำนวนกิจกรรม กิจกรรมบังคับ กิจกรรมเลือกของมหาวิทยาลัย/คณะ/วิทยาลัย ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและความต้องการของนักศึกษา</p> <p>3.1.2 ปรับรูปแบบการจัดการกิจกรรมใหม่ เช่น กิจกรรมออนไลน์ กิจกรรมผสมผสานการบูรณาการระบบเสมือนจริง (Virtual Reality หรือ VR)</p> <p>3.1.3 เกิดการคิด ค้นโครงการใหม่ และมีกิจกรรมโครงการเดิม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้จากการจัดสรรสูงสุด</p> <p>3.2 จัดทำข้อมูลเบื้องต้นที่ได้จากข้อ 3.1 เป็นเอกสารหลักฐาน เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถนำไปสร้างความรู้ให้เหมาะต่อการนำไปใช้งานจริง การกำหนดโครงสร้างกิจกรรมให้แก่พร้อมระบุกลุ่มเป้าหมาย เพื่อหาแนวทางกระบวนการปลูกฝังอัตลักษณ์นักศึกษา รวมถึงการกำหนดกิจกรรมให้นักศึกษาได้เข้าร่วมในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ และระดับวิทยาลัยและทำคู่มือกิจกรรมนักศึกษา เพื่อพัฒนาอัตลักษณ์นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566</p>	มิถุนายน 2566	นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมตาม คู่มือกิจกรรม นักศึกษาเพื่อพัฒนาอัตลักษณ์นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	นักศึกษาทั้งหมดในป.การศ. 2566	การสร้างความรู้ให้เหมาะสมกับกระบวนการสร้างอัตลักษณ์นักศึกษาตามมหาวิทยาลัยกำหนดมาประชุมระดมสมองเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำข้อมูลทั้งหมดมาปรับปรุง หรือสร้างความรู้ให้เหมาะต่อการนำไปใช้งานจริง โดย กำหนดโครงสร้างกิจกรรมและแนวทางการปลูกฝังอัตลักษณ์นักศึกษา รวมถึงกิจกรรมนักศึกษาต้องเข้าร่วมในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ และระดับวิทยาลัยและจัดทำคู่มือกิจกรรมนักศึกษา เพื่อพัฒนา อัตลักษณ์นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	ภาพกิจกรรม
4	<p>การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน</p> <p>4.1 การนำข้อมูลเอกสารหลักฐานไปใช้เป็นแนวทางกระบวนการสร้างอัตลักษณ์นักศึกษาโดยการจัดทำคู่มือกิจกรรมนักศึกษา เพื่อพัฒนาอัตลักษณ์นักศึกษา เพื่อถ่ายทอดการปลูกฝังอัตลักษณ์นักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาได้ปฏิบัติตาม</p> <p>4.2 การนำปัญหา อุสสรรค ข้อจำกัด ข้อเสนอแนะ จากที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงานมาสรุปผลจากกิจกรรม/โครงการตามคู่มือกิจกรรมเพื่อพัฒนาอัตลักษณ์นักศึกษา</p>	มิถุนายน 2566	จำนวน กิจกรรม/โครงการที่ได้รับการประยุกต์ให้ทันสมัย	จำนวน 2 กิจกรรม	การนำข้อมูลเอกสารหลักฐานไปใช้เป็นแนวทางกระบวนการสร้างอัตลักษณ์นักศึกษาโดยการจัดทำคู่มือพัฒนาอัตลักษณ์นักศึกษาประชาสัมพันธ์ผ่าน BSRU APP เพื่อถ่ายทอดการปลูกฝังอัตลักษณ์นักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้	รูปแบบเล่มเอกสารที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ / BSRU APP

การจัดทำคู่มือพัฒนาอัตลักษณ์นักศึกษา - KM3 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) สำนักกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา 2565						
องค์ความรู้ที่ต้องการ						
องค์ความรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการผลิตบัณฑิต <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัย <input type="checkbox"/> ด้านอื่นๆ						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
					นักศึกษาได้ปฏิบัติตาม	
5	<p>การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และกระบวนการถอดบทเรียน ออกมาบันทึกไว้</p> <p>5.1 การนำข้อมูลจากกรณีศึกษา ปัญหา อุสสรรค ข้อจำกัด ข้อเสนอแนะ มาประชุมระดมสมองเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และวิเคราะห์ สังเคราะห์</p> <p>5.2 การนำข้อมูลจากกรณีวิเคราะห์ สังเคราะห์ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานครั้งต่อไป</p> <p>5.3 การนำข้อมูลจากการปรับใช้ที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงานมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>5.4 การนำข้อมูลจากการปรับใช้ที่มีการบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง มารวบรวมผ่านกระบวนการ การปฏิบัติงานจริงสู่ “การถอดบทเรียน” นำมาบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมจัดทำเป็นคู่มือกิจกรรมเพื่อพัฒนาอัตลักษณ์นักศึกษาและเผยแพร่ในเว็บไซต์ BSRU APP เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำไปปรับใช้</p>	กรกฎาคม 2566	จำนวน กิจกรรม / โครงการ ประชาสัมพันธ์ผ่าน BSRU APP	จำนวน 6 กิจกรรม	<p>- การนำข้อมูลจากการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง มารวบรวม บันทึกเป็นคู่มือพัฒนาอัตลักษณ์นักศึกษาและจัดทำเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์พร้อมเผยแพร่ใน เว็บไซต์ BSRU APP เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำไปปรับใช้ประโยชน์สูงสุด</p> <p>- มีนักศึกษาที่ใช้งาน BSRU APP มีจำนวนที่เพิ่มขึ้นและนักศึกษามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์จากการทำ หรือลงเขียนเข้าร่วมกิจกรรมบน BSRU APP</p>	รูปแบบเล่มเอกสารที่เผยแพร่ใน เว็บไซต์ / BSRU APP
6	<p>การบันทึกการใช้งาน และปรับปรุงเป็นความรู้ที่ครบถ้วนและเชื่อมโยงกระบวนการปลูกฝังอัตลักษณ์นักศึกษา มากขึ้นเหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น</p> <p>6.1 การนำข้อมูลที่มี และข้อมูลที่ได้จากการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ มาจัดให้เป็นระบบฐานข้อมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-book) มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ และความรู้ที่คัดสรรมาจัดทำเป็นสื่อการเรียนรู้ที่ครบถ้วน เหมาะสมกับการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป</p> <p>6.2 การนำข้อมูลจากการจัดให้เป็นระบบแล้วไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความมั่นใจ และนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพิ่มเติม</p> <p>6.3 บุคลากร นักศึกษากลุ่มเป้าหมายระดมสมอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์และความรู้ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ในอดีตไป</p> <p>6.4 การปรับปรุงเป็นความรู้ที่ครบถ้วน เหมาะสมกับการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อไปมากยิ่งขึ้นในปีถัดไป</p>	สิงหาคม 2566	จำนวน เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ e-book	2,000 การดาวน์โหลด	การนำข้อมูลที่มีมาปรับปรุงเป็นความรู้ที่ครบถ้วนและเชื่อมโยงกระบวนการปลูกฝังอัตลักษณ์นักศึกษามากขึ้นเหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น และข้อมูลที่ได้จากการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ BSRU APP มาจัดทำเป็นระบบฐานข้อมูล เพื่อเก็บเป็นสื่อดีการดาวน์โหลด เพื่อการนำไปใช้งานของนักศึกษา	แบบประเมินผลกิจกรรม/แบบประเมินความพึงพอใจกลุ่มตัวอย่างบน BSRU APP

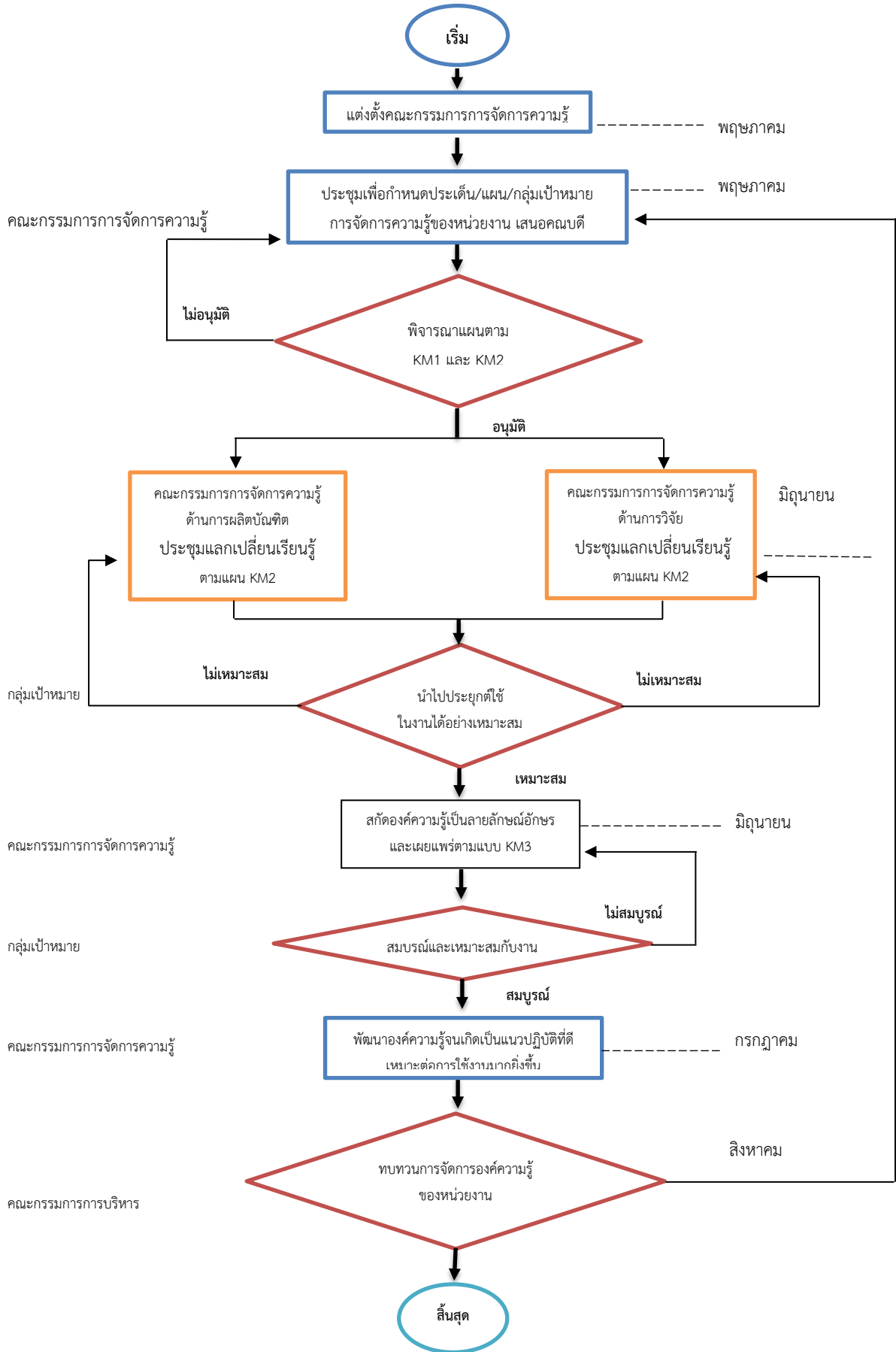
รับผิดชอบ : 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิดศิริ นิลผาย)
รองผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา
8/ กันยายน/2566

ผู้อนุมัติ : 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัลย์ ปานกลาง)
ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา
8/ กันยายน/2566

FLOW CHART การดำเนินงานการจัดการความรู้ (ฝั่งขั้นตอนการปฏิบัติงาน)



หมายเหตุ ; กรอบระยะเวลาสามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม



สำนักกิจการนักศึกษา Office of Student Affairs

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา Bansomdejchaopraya Rajabhat University

รายงานการประเมินผลจัดโครงการพัฒนาทักษะ Soft Skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม : การนำเสนอ
นวัตกรรมและผลการดำเนินงานด้านวิศวกรสังคม การจัดทำแผนเชิงยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนานักศึกษา
และส่งมอบงานองค์การนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 – 2566

ชื่อโครงการ จัดโครงการพัฒนาทักษะ Soft Skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม : การ
นำเสนอนวัตกรรมและผลการดำเนินงานด้านวิศวกรสังคม การจัดทำแผนเชิง
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนานักศึกษา และส่งมอบงานองค์การนักศึกษา ประจำปี
การศึกษา 2565 – 2566

หน่วยงาน องค์การบริหารนักศึกษา สำนักกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา

ระยะเวลาดำเนินงาน วันที่ 27 , 29-31 พฤษภาคม 2566

สถานที่ปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และ The Regent Cha Am Beach
Resort จ.เพชรบุรี

สำนักกิจการนักศึกษา จัดโครงการพัฒนาทักษะ Soft Skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม : การ
นำเสนอนวัตกรรมและผลการดำเนินงานด้านวิศวกรสังคม การจัดทำแผนเชิงยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา
นักศึกษา และส่งมอบงานองค์การนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 – 2566 รองศาสตราจารย์สายัณ
พุทธลา รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นประธานเปิดงานโครงการพัฒนาทักษะ
Soft Skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม : การนำเสนอนวัตกรรมและผลการดำเนินงานด้านวิศวกรสังคม
การจัดทำแผนเชิงยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนานักศึกษา และส่งมอบงานองค์การนักศึกษา ประจำปีการศึกษา
2565 – 2566 และบรรยายพิเศษเรื่องความสำคัญของการพัฒนานักศึกษาภายใต้บริบทของผู้มีนักศึกษา ณ
โรงแรมพูลแมน พัทยา จี อ.บางละมุง จ.ชลบุรี วันที่ 29 – 31 พฤษภาคม 2566 โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีร
ถวัลย์ ปานกลาง ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนันท์พัชร อัครเสมาชัย
รองผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา ร่วมกันบรรยายให้ความรู้ข้อมูลเกี่ยวกับธรรมนูญนักศึกษา บุคลากร
สำนักกิจการนักศึกษา ร่วมบรรยายในด้านการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมขององค์การนักศึกษาในด้านต่างๆ
ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักกิจการนักศึกษา และผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิดศิริ นิลผาย รองผู้อำนวยการสำนัก





สำนักกิจการนักศึกษา Office of Student Affairs

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา Bansomdejchaopraya Rajabhat University

กิจการนักศึกษา และนายเอกพงษ์ พร้าวโธสง นักวิชาการศึกษา ร่วมกันเป็นวิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เรื่อง หลักความเชื่อมโยงแผนเชิงยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนานักศึกษาควบคู่กับหลักการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX สู่การจัดทำแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2566 นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างผู้นำนักศึกษา โดยวิทยากร ศิษย์เก่าผู้นำนักศึกษา คุณเสกสิทธิ์ หลิมเจริญ และกิจกรรมแบ่งกลุ่มระดมความคิดและจัดทำแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม ร่วมในแนวคิดเพื่อเกิดความสอดคล้องกับบริบทการดำเนินงานของ สถานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา 5 คณะ และ 1 วิทยาลัย และร่วมกันเตรียมความพร้อมนำเสนอผลการดำเนินงานนวัตกรรมและผลการดำเนินงานด้านวิศวกรรมสังคมในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา การบรรยายพิเศษ โดยรองศาสตราจารย์ ดร.สุรียา พันธุ์โกศล ผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมพูดคุยกับผู้นำนักศึกษาแนวทางการพัฒนานวัตกรรมด้านวิศวกรรมสังคมที่ได้จากงานวิจัย และให้เกียรติเป็นคณะกรรมการร่วมวิพากษ์การนำเสนอผลการดำเนินงานด้านวิศวกรรมสังคมในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา ของสถานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรครู ศาสตราจารย์ สโมสรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สโมสรนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ สโมสรนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และวิทยาลัยการดนตรีช่วงสุดท้ายจะเป็นพิธีลงนามส่งมอบงานผู้นำนักศึกษา ปีการศึกษา 2565 สู่นักศึกษา ปีการศึกษา 2566 ของแต่ละหน่วยงานเพื่อสานต่อการดำเนินกิจกรรมในปีการศึกษา 2566 ต่อไป



สำนักกิจการนักศึกษา Office of Student Affairs

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา Bansomdejchaopraya Rajabhat University

การประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

วัตถุประสงค์ของแผน

1. เพื่อให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้รับการพัฒนา ทางด้าน Soft Skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม ผ่านการนำเสนอนวัตกรรมและผลการดำเนินงาน
2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำวิธีการและแนวทางด้านวิศวกรสังคมมาใช้ประยุกต์เพื่อวางแผนการพัฒนาทักษะทางวิศวกรสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และการลดความเสี่ยงต่อการจัดกิจกรรมโครงการ/กิจกรรมสำหรับนักศึกษา

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน

1. จำนวนนักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในมหาวิทยาลัย มากกว่าร้อยละ 80
2. คณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ในปีการศึกษา 2566 แบบบูรณาการ อย่างน้อย 6 คณะ
3. จำนวนนักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มากกว่าร้อยละ 80





สำนักกิจการนักศึกษา Office of Student Affairs

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา Bansomdejchaopraya Rajabhat University

ความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการพัฒนาทักษะ Soft Skill ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม : การนำเสนอนวัตกรรมและผลการดำเนินงานด้านวิศวกรสังคม การจัดทำแผนเชิงยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนานักศึกษา และส่งมอบงานประจำปีการศึกษา 2565 - 2566 ระหว่างวันที่ 27, 29-31 พฤษภาคม 2566 โดยภาพรวม ดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน S.D.	ระดับพึงพอใจ	ร้อยละ
1. ด้านกระบวนการ	4.61	0.53	มากที่สุด	92.14
2. วิทยากรผู้บรรยาย	4.63	0.49	มากที่สุด	92.66
3. ความรู้ความเข้าใจของผู้ตอบแบบประเมิน	4.45	0.65	มาก	88.96
4. ด้านการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ของผู้ตอบแบบประเมิน	4.59	0.50	มากที่สุด	91.81
5. ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการโดยภาพรวมของผู้ตอบแบบประเมิน	4.66	0.47	มากที่สุด	93.13
รวม	4.59	0.53	มากที่สุด	91.74

จากตาราง พบว่า โครงการพัฒนาทักษะ Soft Skill ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม : การนำเสนอ นวัตกรรมและผลการดำเนินงานด้านวิศวกรสังคม การจัดทำแผนเชิงยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนานักศึกษา และส่งมอบงานประจำปีการศึกษา 2565 - 2566 โดยภาพรวมอยู่ในระดับ **มากที่สุด**

จากการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะ Soft Skill ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม : การนำเสนอ นวัตกรรมและผลการดำเนินงานด้านวิศวกรสังคม การจัดทำแผนเชิงยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนานักศึกษา และส่งมอบงานประจำปีการศึกษา 2565 - 2566 โดยใช้แบบประเมิน

ระหว่างวันที่ 27, 29-31 พฤษภาคม 2566 ผู้รับผิดชอบโครงการได้จัดทำแบบสอบถาม เป็น 5 ส่วนประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 ด้านกระบวนการ

ส่วนที่ 2 วิทยากรผู้บรรยาย

ส่วนที่ 3 ความรู้ความเข้าใจของผู้ตอบแบบประเมิน

ส่วนที่ 4 ด้านการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ของผู้ตอบแบบประเมิน

ส่วนที่ 5 ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการโดยภาพรวมของผู้ตอบแบบประเมิน



สำนักงานกิจการนักศึกษา Office of Student Affairs

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา Bansomdejchaopraya Rajabhat University

การประเมินผลแบบมาตราประมาณค่า 5 ค่า โดยมีการ ตีระดับคะแนน ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด	(5)
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก	(4)
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับ ปานกลาง	(3)
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อย	(2)
ค่าเฉลี่ย 0.00 – 1.50 หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อยที่สุด	(1)

รายละเอียดในการวิเคราะห์ข้อมูลนำเสนอในรูปแบบของตาราง ดังนี้

ส่วนที่ 1 ด้านกระบวนการ

ตารางที่ 1 เพศของผู้ตอบคำถาม

เพศ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ
ชาย	55	57.29
หญิง	41	42.71
รวม	96	100.00

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ เป็นเพศชาย (ร้อยละ 57.29)

ตารางที่ 2 สถานะของผู้ตอบคำถาม

สถานะ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ
อาจารย์	5	5.21
เจ้าหน้าที่	14	14.58
นักศึกษา	77	80.21
รวม	96	100.00

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ เป็นนักศึกษา (ร้อยละ 80.21)

ตารางที่ 3 อายุของผู้ตอบคำถาม

อายุ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ
18-20 ปี	47	48.96
21-25 ปี	33	34.38
26-30 ปี	12	12.50
มาก 30 ปี	4	4.17
รวม	96	100.00

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีอายุระหว่าง 21-25 ปี (ร้อยละ 48.96)



สำนักกิจการนักศึกษา Office of Student Affairs

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา Bansomdejchaopraya Rajabhat University

ตารางที่ 4 หน่วยงานของผู้ตอบคำถาม

หน่วยงาน	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ
คณะครุศาสตร์	25	26.04
คณะมนุษยศาสตร์ฯ	5	5.21
คณะวิทยาศาสตร์ฯ	31	32.29
คณะวิทยาการจัดการ	4	4.17
คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ	6	6.25
วิทยาลัยการดนตรี	4	4.17
องค์การนักศึกษา	11	11.46
สภานักศึกษา	5	5.21
สำนักกิจการนักศึกษา	5	5.21
รวม	96	100.00

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ อยู่คณะวิทยาศาสตร์ฯ (ร้อยละ 32.29)

ตารางที่ 5 ชั้นปีของผู้ตอบคำถาม

ชั้นปี	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ
1	11	11.46
2	43	44.79
3	31	32.29
4	11	11.46
5	-	-
รวม	96	100.00

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ อยู่ชั้นปีที่ 2 (ร้อยละ 44.79)

ตารางที่ 6 การเข้าโครงการผู้ตอบคำถาม

เคยเข้าร่วมโครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ
เคยเข้าร่วมโครงการ	24	25.00
ไม่เคยเข้าร่วมโครงการ	72	75.00
รวม	96	100.00

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ไม่เคยเข้าร่วมโครงการ (ร้อยละ 75.00)



สำนักกิจการนักศึกษา Office of Student Affairs

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา Bansomdejchaopraya Rajabhat University

ตอนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจของผู้ตอบแบบประเมิน

ตารางที่ 7 ส่วนที่ 1 ด้านกระบวนการ

การเข้าร่วม/การปฏิบัติกิจกรรมของนักศึกษา	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D.	ระดับพึง พอใจ	ร้อยละ
1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการ	4.50	0.60	มาก	90.00
1.2 ความเหมาะสมของเวลาที่จัดโครงการ	4.60	0.49	มากที่สุด	92.08
1.3 กระบวนการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.60	0.49	มากที่สุด	92.08
1.4 ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.72	0.55	มากที่สุด	94.38
รวม	4.61	0.53	มากที่สุด	92.14

จากตาราง พบว่า โครงการพัฒนาทักษะ Soft Skill ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม : การนำเสนอ นวัตกรรมและผลการดำเนินงานด้านวิศวกรสังคม การจัดทำแผนเชิงยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนานักศึกษา และ ส่งมอบงานประจำปีการศึกษา 2565 - 2566 โดยภาพรวมด้านกระบวนการครั้งนี้ อยู่ในระดับ **มากที่สุด** คิดเป็นร้อยละ **92.14**

ตารางที่ 8 ส่วนที่ 2 วิทยากรผู้บรรยาย

การเข้าร่วม/การปฏิบัติกิจกรรมของนักศึกษา	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D.	ระดับพึง พอใจ	ร้อยละ
2.1 การเตรียมตัว ความรอบรู้ ในเนื้อหาของ วิทยากร	4.75	0.43	มากที่สุด	95.00
2.2 เนื้อหาชัดเจนและตรงตามข้อหัวของโครงการ	4.70	0.46	มากที่สุด	93.96
2.3 ความชัดเจนในการตอบคำถามต่างๆ ของวิทยากร	4.59	0.49	มากที่สุด	91.88
2.4 ระยะเวลาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม	4.49	0.60	มาก	89.79
รวม	4.63	0.49	มากที่สุด	92.66

จากตาราง พบว่า โครงการพัฒนาทักษะ Soft Skill ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม : การนำเสนอ นวัตกรรมและผลการดำเนินงานด้านวิศวกรสังคม การจัดทำแผนเชิงยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนานักศึกษา และ ส่งมอบงานประจำปีการศึกษา 2565 - 2566 โดยภาพรวมวิทยากรผู้บรรยายกิจกรรมครั้งนี้ อยู่ในระดับ **มากที่สุด** คิดเป็นร้อยละ **92.66**



สำนักกิจการนักศึกษา Office of Student Affairs

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา Bansomdejchaopraya Rajabhat University

ตารางที่ 9 ส่วนที่ 3 ความรู้ความเข้าใจของผู้ตอบแบบประเมิน

การเข้าร่วม/การปฏิบัติกิจกรรมของนักศึกษา	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D.	ระดับพึง พอใจ	ร้อยละ
3.1 ความรู้ ความเข้าใจ/ ก่อน /โครงการพัฒนาทักษะ Soft Skill ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม : การนำเสนอนวัตกรรมและผลการดำเนินงานด้าน วิศวกรสังคม การจัดทำแผนเชิงยุทธศาสตร์ด้าน การพัฒนานักศึกษา และส่งมอบงานประจำปี การศึกษา 2565 - 2566	4.22	0.90	มาก	84.38
3.2 ความรู้ ความเข้าใจ/ โครงการพัฒนาทักษะ Soft Skill ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม : การ นำเสนอวัตกรรมและผลการดำเนินงานด้าน วิศวกรสังคม การจัดทำแผนเชิงยุทธศาสตร์ด้าน การพัฒนานักศึกษา และส่งมอบงานประจำปี การศึกษา 2565 - 2566	4.54	0.50	มากที่สุด	90.83
3.3 มีความเข้าใจในเนื้อหาและสามารถการจัดทำ แผนเชิงยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนานักศึกษา และ ส่งมอบงานประจำปีการศึกษา 2566 ได้เป็นอย่างดี	4.43	0.61	มาก	88.54
3.4 มีความเข้าใจความสำคัญของการประกัน คุณภาพการศึกษากับการทำกิจกรรมได้เป็นอย่างดี	4.60	0.59	มากที่สุด	92.08
3.5 มีความเข้าใจในเนื้อหาการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแก่ ผู้นำนักศึกษาได้เป็นอย่างดี	4.54	0.59	มากที่สุด	90.83
3.6 มีความรู้ด้านสวัสดิการสำหรับคณะกรรมการ องค์กรนักศึกษาและสามารถถ่ายทอดความรู้ต่อไป ได้เป็นอย่างดี	4.45	0.59	มาก	88.96
3.7 มีความเข้าใจหลักการจัดทำโครงการด้วย กระบวนการ PDCA ในงานกิจกรรมและสามารถ สรุปลงโครงการได้เป็นอย่างดี	4.54	0.59	มากที่สุด	90.83



สำนักกิจการนักศึกษา Office of Student Affairs

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา Bansomdejchaopraya Rajabhat University

3.8 สามารถจัดทำเอกสารทางราชการประกอบการจัดทำโครงการด้วยตนเองได้เป็นอย่างดี	4.40	0.59	มาก	87.92
รวม	4.45	0.65	มาก	88.96

จากตาราง พบว่า โครงการพัฒนาทักษะ Soft Skill ด้วยกระบวนการวิศวกรรมสังคม : การนำเสนอนวัตกรรมและผลการดำเนินงานด้านวิศวกรรมสังคม การจัดทำแผนเชิงยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนานักศึกษา และส่งมอบงานประจำปีการศึกษา 2565 - 2566 โดยภาพรวมด้านความรู้ความเข้าใจของผู้ตอบแบบประเมินครั้งนี้อยู่ในระดับ **มาก คิดเป็นร้อยละ 88.96**

ตารางที่ 10 ส่วนที่ 4 ด้านการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ของผู้ตอบแบบประเมิน

การเข้าร่วม/การปฏิบัติกิจกรรมของนักศึกษา	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน S.D.	ระดับพึงพอใจ	ร้อยละ
4.1 สามารถแลกเปลี่ยนแนวคิดการกำหนดการจัดกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยได้	4.54	0.50	มากที่สุด	90.83
4.2 สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปพัฒนาตนเองได้อย่างดีเยี่ยม	4.50	0.60	มาก	90.00
4.3 สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากโครงการไปพัฒนางานกิจกรรมได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	4.59	0.49	มากที่สุด	91.88
4.4 สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรมการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนากิจกรรม ไปใช้หน่วยงานได้เป็นอย่างดี	4.60	0.49	มากที่สุด	92.08
4.5 ท่านเป็นผู้ที่มีจิตสาธารณะและพร้อมที่จะทำกิจกรรมสาธารณะประโยชน์อย่างเต็มใจ	4.65	0.48	มากที่สุด	92.92
4.6 ท่านพร้อมที่จะทำกิจกรรมต่างๆเพื่อขับเคลื่อนตามแผนงานด้านยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	4.66	0.47	มากที่สุด	93.13
รวม	4.59	0.50	มากที่สุด	91.81



สำนักกิจการนักศึกษา Office of Student Affairs

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา Bansomdejchaopraya Rajabhat University

จากตาราง พบว่า โครงการพัฒนาทักษะ Soft Skill ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม : การนำเสนอ
นวัตกรรมและผลการดำเนินงานด้านวิศวกรสังคม การจัดทำแผนเชิงยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนานักศึกษา และ
ส่งมอบงานประจำปีการศึกษา 2565 - 2566 โดยภาพรวมด้านการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้
ประโยชน์ครั้งนี้อยู่ในระดับ **มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 91.81**



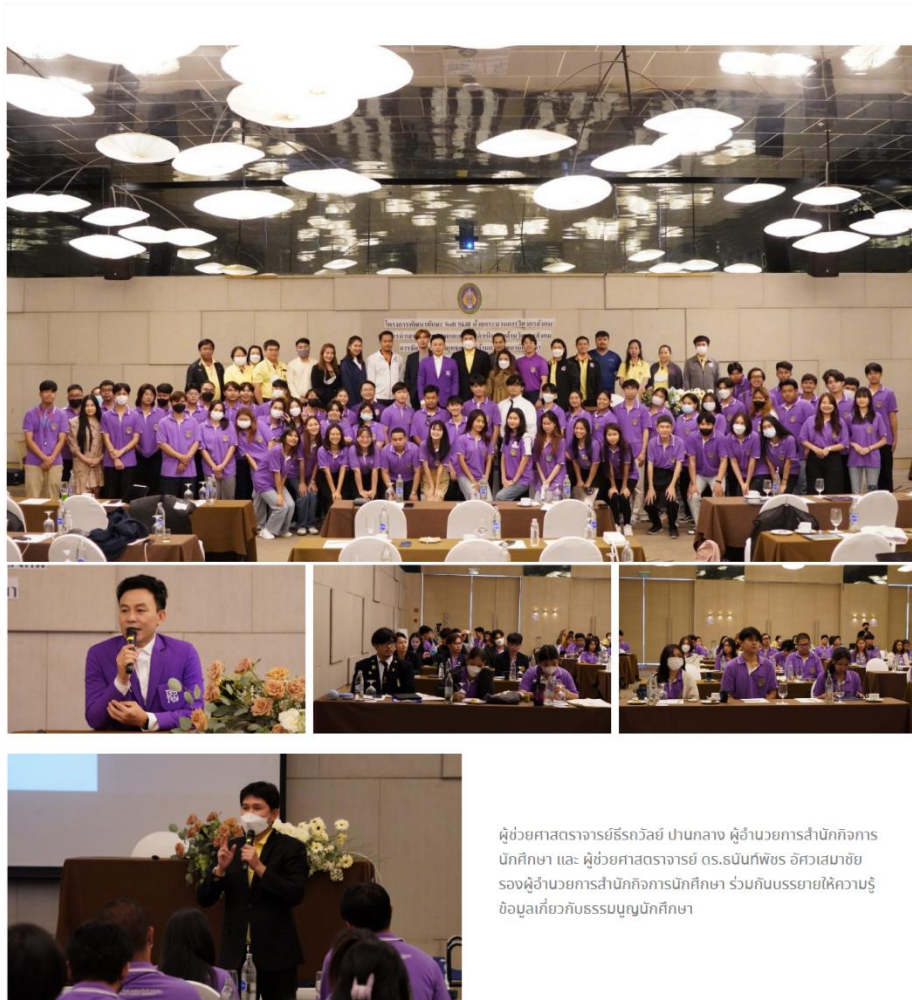
สำนักกิจการนักศึกษา Office of Student Affairs

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา Bansomdejchaopraya Rajabhat University

สำนักกิจการนักศึกษา

จัดโครงการพัฒนาทักษะ Soft Skill ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม : การนำเสนอนวัตกรรมและผลการดำเนินงานด้านวิศวกรสังคม การจัดทำแผนเชิงยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนานักศึกษา และส่งมอบงานประจำปีการศึกษา 2565 - 2566

ระหว่างวันที่ 27,29 - 31 พฤษภาคม 2566



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรภวัชย์ ปานกลาง ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนิตพิพิธ อัครเสมาชัย รองผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา ร่วมกันบรรยายให้ความรู้ ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบุญนักศึกษา



สำนักกิจการนักศึกษา Office of Student Affairs

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา Bansomdejchaopraya Rajabhat University



บุคลากรสำนักกิจการนักศึกษา ร่วมบรรยายในส่วนของสนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมขององค์การนักศึกษาในด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักกิจการนักศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิดศิริ นิลผาย รองผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา และนายเอกพงษ์ พราวโรสง นักวิชาการศึกษา ร่วมกันเป็นวิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เรื่อง หลักความเชื่อมโยงแผนเชิงยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนานักศึกษากับหลักการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX ผู้การจัดทำแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566



กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างผู้นำนักศึกษา โดยวิทยากร ศิษย์เก่าผู้นำนักศึกษา คุณเสกสิทธิ์ หลินเจริญ





สำนักกิจการนักศึกษา Office of Student Affairs

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา Bansomdejchaopraya Rajabhat University

กิจกรรมแบ่งกลุ่มระดมความคิดและจัดทำแผนการจัดกิจกรรม นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม ร่วมในแนวคิดเพื่อเกิดความสอดคล้องกับบริบทการดำเนินงานของ สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา 5 คณะ และ 1 วิทยาลัย และร่วมกันเตรียมความพร้อมนำเสนอผลการดำเนินงานนวัตกรรมและผลการดำเนินงานด้านวิศวกรรมสังคมในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา



คุยกับผู้นำนักศึกษาแนวทางการพัฒนานวัตกรรมด้านวิศวกรรมสังคมที่ได้จากงานวิจัย และให้เกียรติเป็นคณะกรรมการร่วม วิทยาลัยการนำเสนอผลการดำเนินงานด้านวิศวกรรมสังคมในรอบปี การศึกษาที่ผ่านมา ของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสร ครุศาสตร์ สโมสรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สโมสร นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สโมสรนักศึกษาคณะ วิทยาการจัดการ สโมสรนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์และ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม และวิทยาลัยการดนตรี





สำนักกิจการนักศึกษา Office of Student Affairs

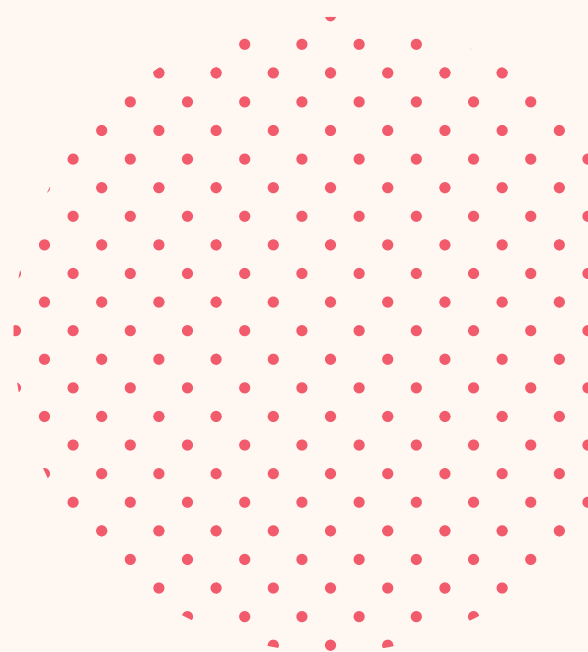
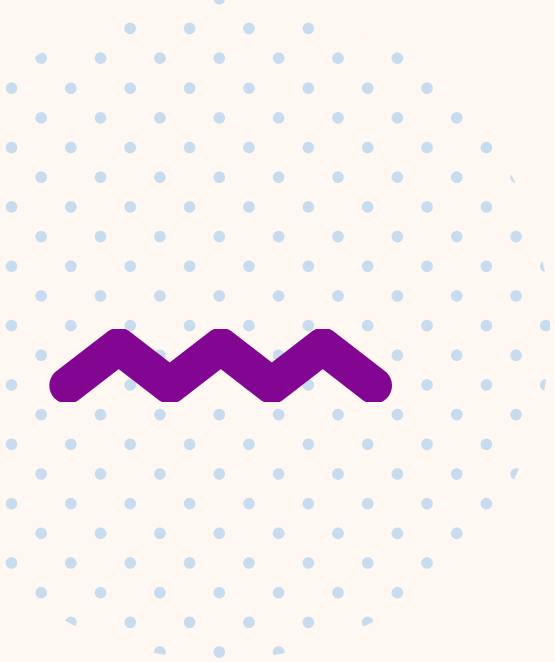
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา Bansomdejchaopraya Rajabhat University

ช่วงสุดท้ายจะเป็นพิธีลงนามส่งมอบงานผู้นำนักศึกษา ปีการศึกษา 2565 สู่นักศึกษา ปีการศึกษา 2566 ของแต่ละหน่วยงานเพื่อสานต่อการดำเนินกิจกรรมในปีการศึกษา 2566 ต่อไป



พิธีปิดโครงการโดย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรวีย์ ปานกลาง
ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา





สำนักกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



1061 ซอยอัสราฟ15 ถนนอัสราฟ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600



โทร 0-2473-7000 ต่อ 1300 , 1301 โทรสาร 0-2473-7000 ต่อ 1302



เว็บไซต์ : <http://dsad.bsru.ac.th>

E-mail : Dsad.bsru.ac.th@gmail.com

